

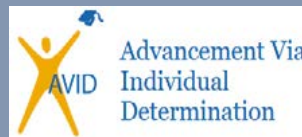
GAGE MIDDLE SCHOOL SPARTANS



2023-2024



@gagems



www.gagems.net





Henry T. Gage Middle School 2023-2024

Mission

The mission of Gage Middle School is to prepare students in the Huntington Park community for success in high school, college, and the 21st Century Global Society. Gage Middle School will achieve this mission by providing thematic Academies with college preparatory programs where all stakeholders (administrators, teachers, parents, students, and community) are collaborating and actively engaged in the educational process. We will create a student-centered environment that unifies the efforts of family, community and school to foster **academic excellence, life-long learners, positive community leaders, and a sense of social responsibility.**

Vision

Gage is a school that is intensely focused on improving academic outcomes. We believe that all students must graduate from high school and that all students are capable of going to college. We recognize that we are the gateway to success for our students in high school and beyond. We believe that it is critical to our students' success that we have a "One Team" commitment to pursuing one goal: **academic excellence and fostering students who are life-long learners, positive community leaders, and socially responsible citizens.**

Student Name: _____

Grade: _____

Academy: _____

Academy Teacher: _____

2880 Gage Avenue Huntington Park, CA 90255 * (323) 826-1500

www.gagems.net



GAGE MIDDLE SCHOOL

2880 Gage Ave. Huntington Park, Ca. 90255
(323) 826-1500



Name: _____

Academy: _____

Fall Semester 2023

Period	Room	Class	Teacher	Notes
Academy				
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Spring Semester 2024

Period	Room	Class	Teacher	Notes
Academy				
1				
2				
3				
4				
5				
6				



**** PENDING DISTRICT APPROVAL ****

Gage Middle School Bell Schedule 2023-2024



MONDAY, WEDNESDAY, THURSDAY, FRIDAY		
Period	Time	Minutes
	7:53 am - 8:00 am	7
Academy	8:00 am - 8:10 am (BIC)* 8:10 am - 8:30am	10 20
1	8:35 am - 9:28 am	53
2	9:33 am - 10:26 am	53
Break	10:26 am - 10:36 am	10
3	10:41 am - 11:34 am	53
4	11:39 am - 12:32 pm	53
Lunch	12:32 pm - 1:02 pm	30
5	1:07 pm - 2:00 pm	53
6	2:05 pm - 2:58 pm	53

TUESDAY		
Period	Time	Minutes
	7:53 am - 8:00 am	7
Academy	8:00 am - 8:10 am (BIC)* 8:10 am - 8:30 am	10 20
1	8:35 am - 9:15 am	40
2	9:20 am - 10:00 am	40
Break	10:00 am - 10:10 am	10
3	10:15 am - 10:55 am	40
4	11:00 am - 11:40 am	40
Lunch	11:40 am - 12:10 pm	30
5	12:15 pm - 12:55 pm	40
6	1:00 pm - 1:40 pm	40

***Breakfast in the classroom**

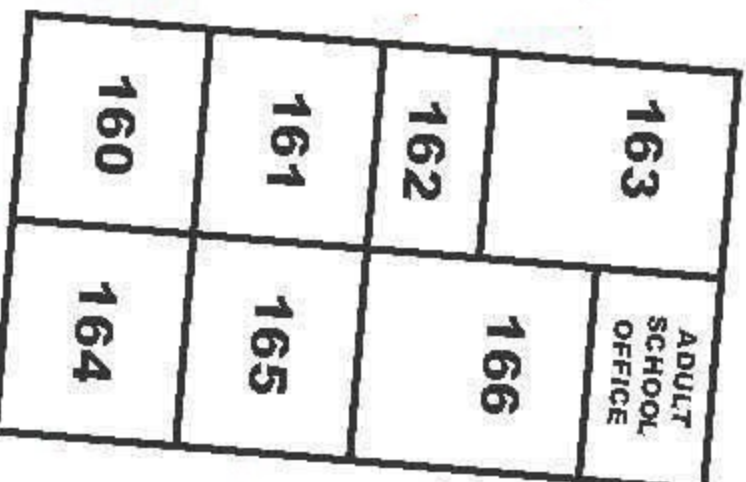
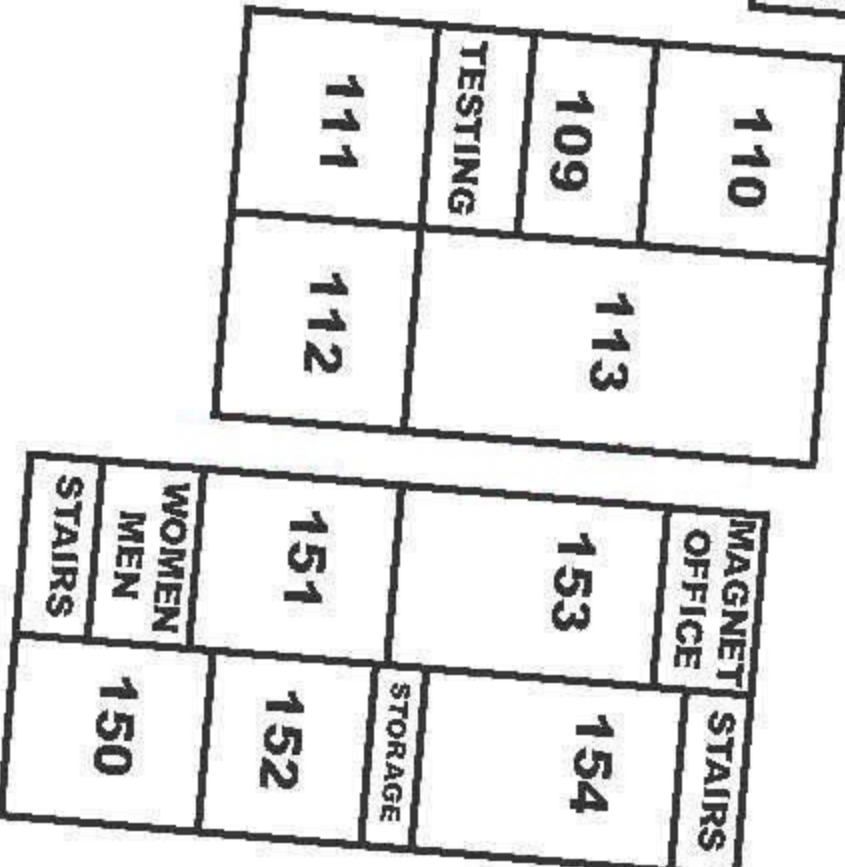
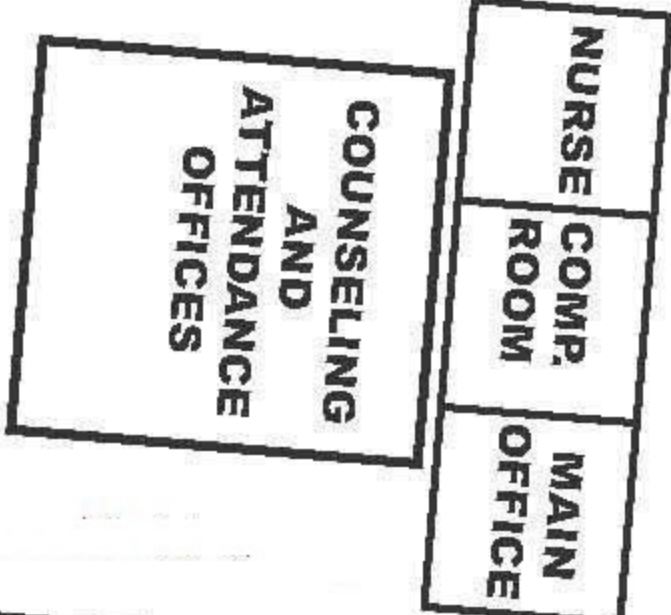
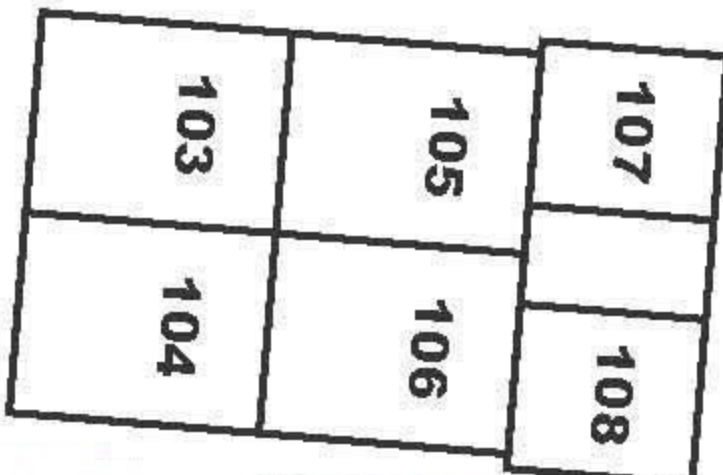
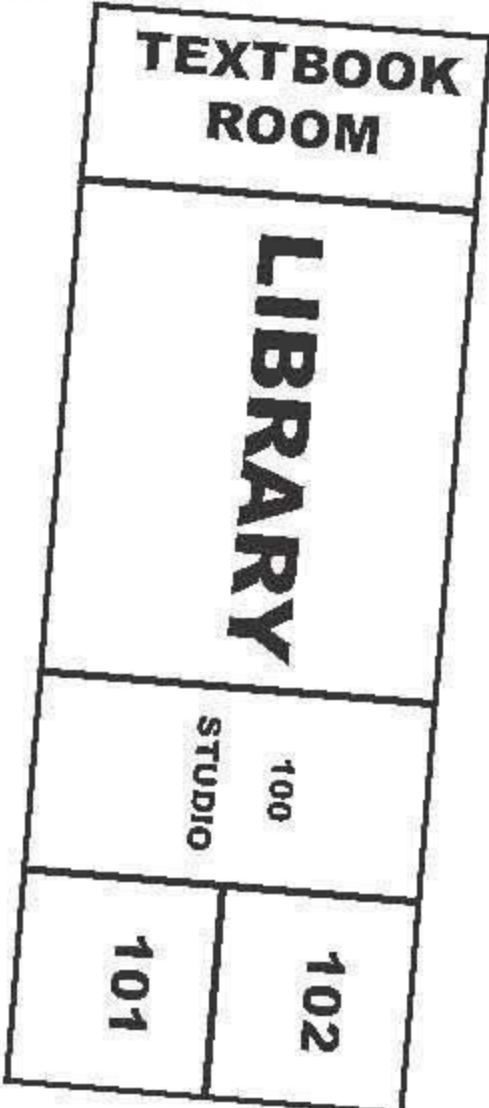
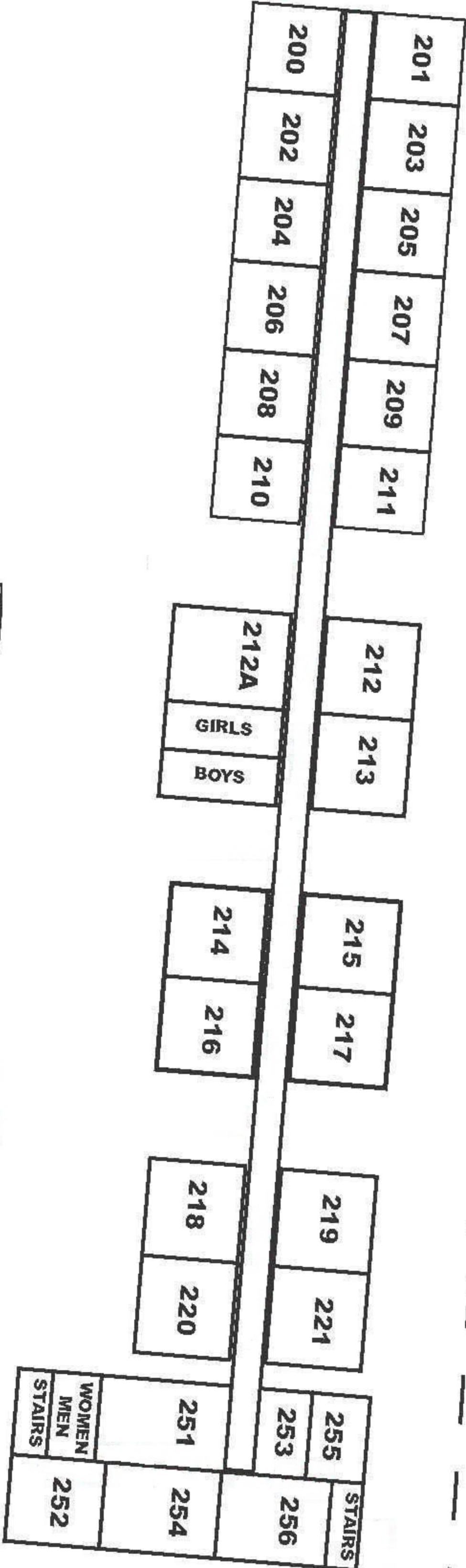
MINIMUM DAY		
Period	Time	Minutes
	7:53 am - 8:00 am	7
Academy	8:00 am - 8:10 am (BIC)* 8:10 am - 8:20 am	10 10
1	8:25 am - 8:58 am	33
2	9:03 am - 9:36 am	33
3	9:41 am - 10:14 am	33
Lunch	10:14 am - 10:29 am	15
4	10:34 am - 11:07 am	33
5	11:12 am - 11:45 pm	33
6	11:50 pm - 12:23 pm	33

Important Dates	
8/14/2023	First Day of School
9/1/2023	No School-Admission Day
9/4/2023	No School-Labor Day
9/25/2023	No School-Unassigned Day
11/10/2023	No School-Veteran's Day
11/20-11/22/2023	No School-Unassigned Day
11/23-11/24/2023	No School-Thanksgiving Holiday
12/18/23-12/20/23	Optional Winter Recess Academy
12/18/23-1/5/2024	No School-Winter Recess
1/8/2024	Second Semester Begins
1/15/2024	No School- Martin Luther King BD
2/19/2024	No School- President's Day
3/25/24-3/29/2024	No School- Spring Recess
4/01/2024	No School- Cesar E. Chavez DayBD
4/24/2024	No School- Armenian Genocide
5/27/2024	No School-Memorial Day
6/11/2024	Last Day of Instruction

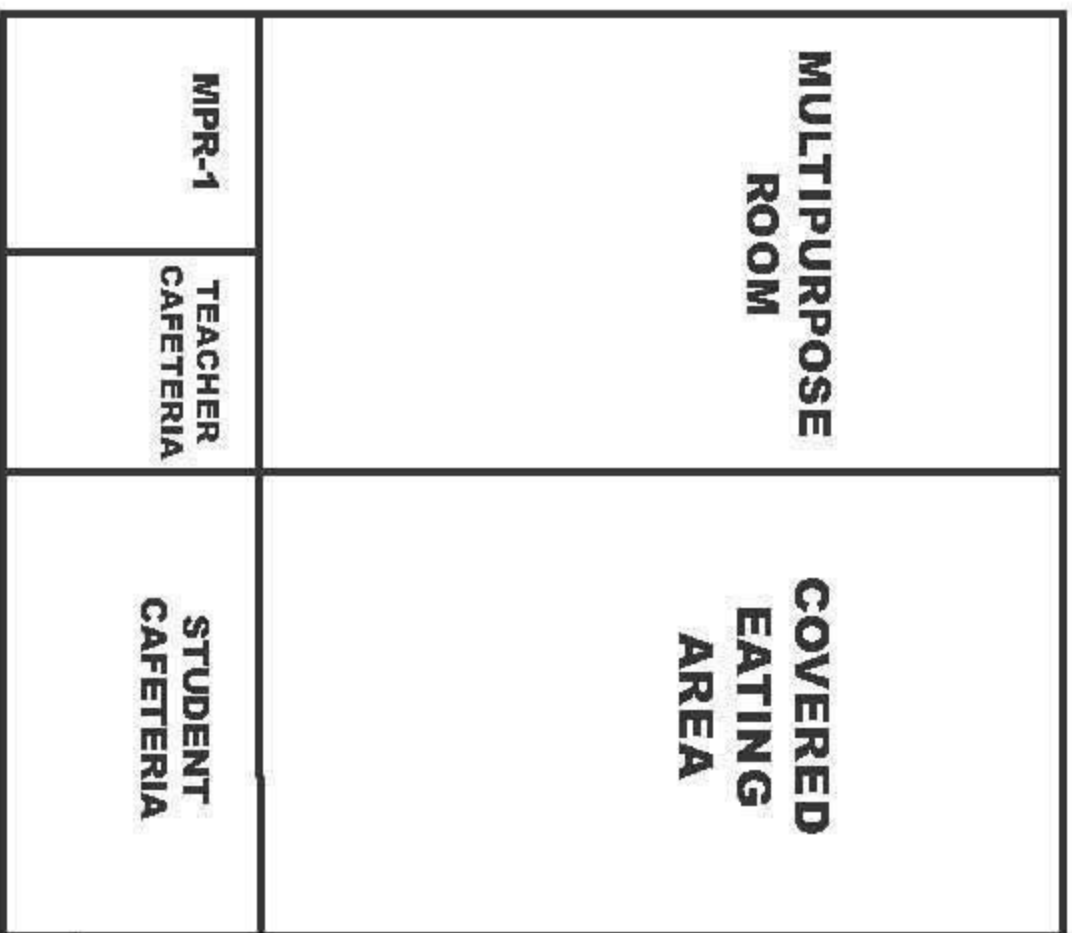
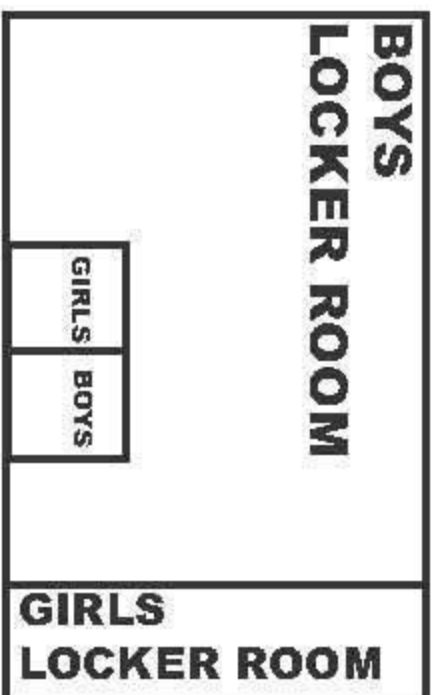
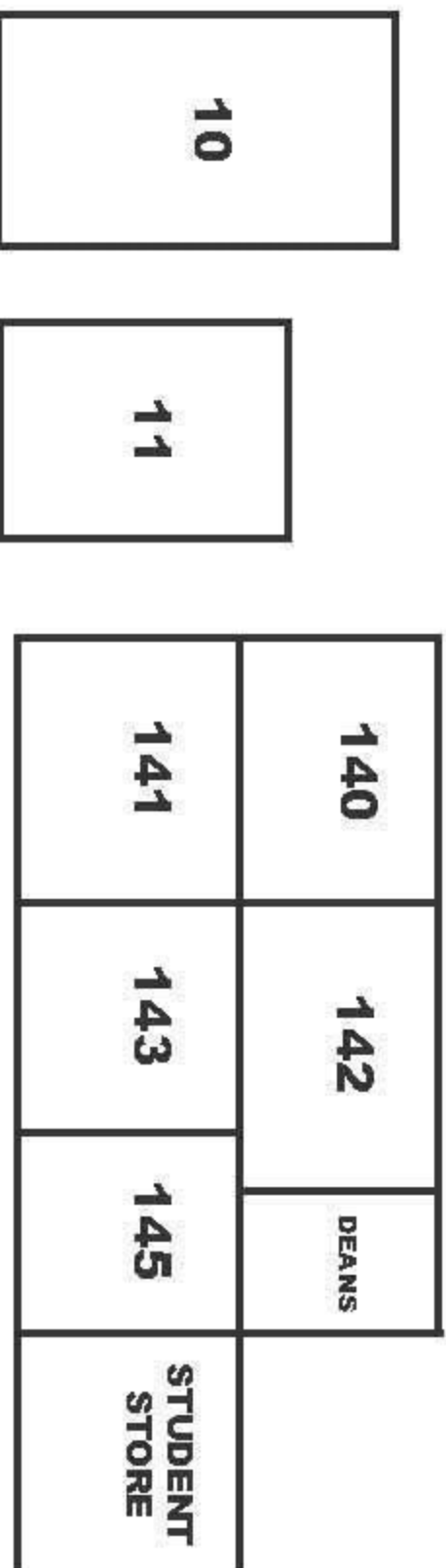


GAGE AVENUE

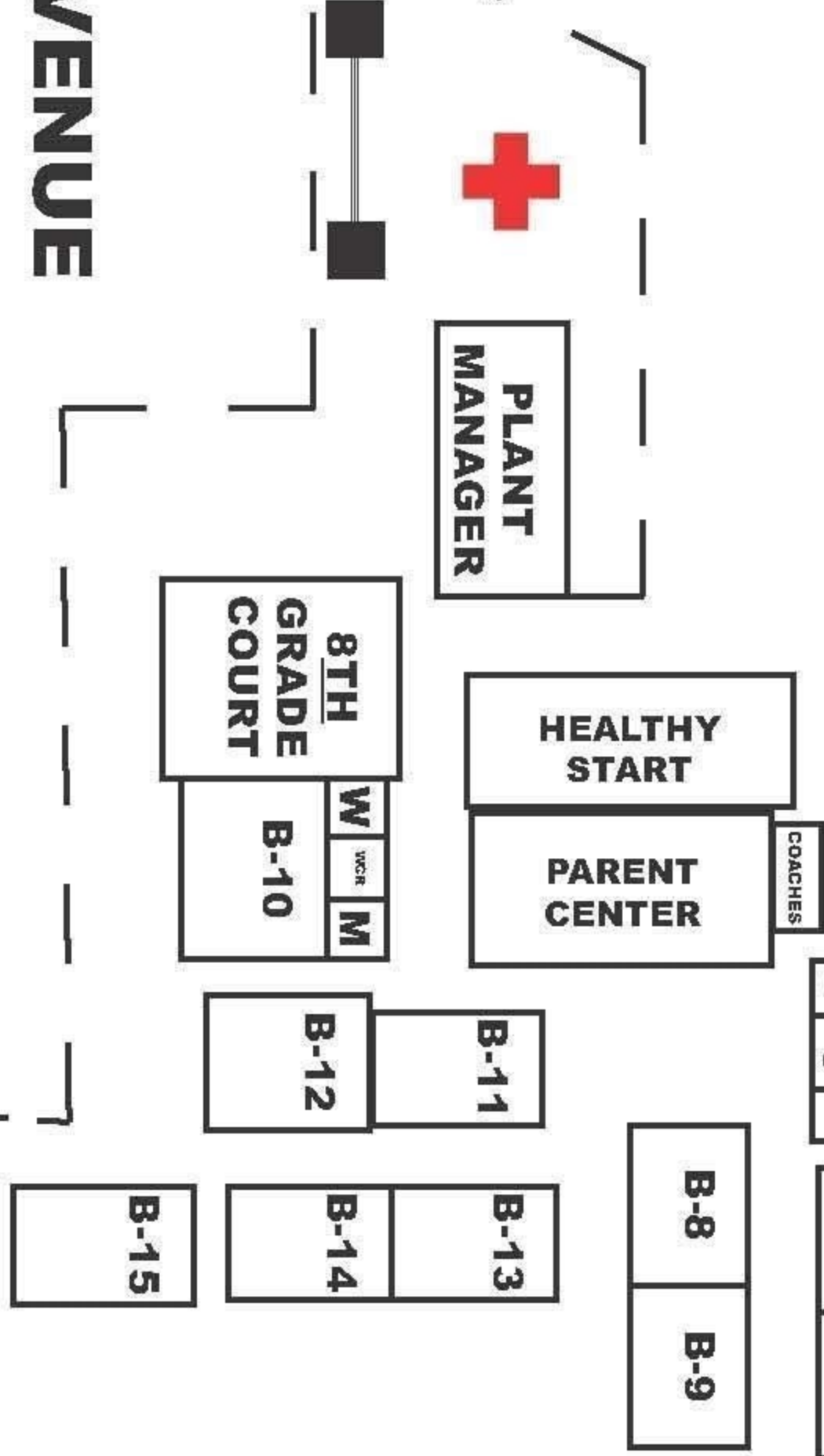
LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT — *District E*
GAGE MIDDLE SCHOOL
2880 EAST GAGE AVENUE
HUNTINGTON PARK, CALIFORNIA 90255
TELEPHONE (323) 826-1500



MILES AVENUE



ZOE AVENUE



BLACKTOP

TEACHER'S PARKING LOT

ARBUTUS STREET

(REQUEST GATE)

(REUNION GATE)

PHYSICAL EDUCATION FIELD



are

TRRFCC

I promise to be:

Trustworthy

Respectful

Responsible

Fair

Caring

Good Citizen





Table of Contents

Policies and Procedures.....	7 - 27
Spartan Expectations.....	28 - 37
Dress Code.....	38
WASC.....	39
HHSA Academy Page.....	40
L-Tech Academy Page.....	41
VAPA Academy Page.....	42
Magnet Page.....	43
Library.....	44
Mastery Learning & Grading.....	45
Reclassification Criteria.....	46
AVID.....	47
WICOR Strategies.....	48



Dear Parent/Guardian,

In order to make this school year a positive experience for your student, take a few moments to review and discuss the policies and procedures of Gage Middle School with student. You will find our policies and procedures inside this agenda book. To assist you with reviewing these policies with your student, we have numbered and titled each policy.

After you read and discuss the policies and procedures, both you and your student will initial that you acknowledge, that you understand and agree to ALL Gage Middle School policies and procedures. In addition, you and your student will initial crucial policies, demonstrating that you have spent extra time reviewing the policies listed below. This will indicate that you have received, read, and understood the appropriate information.

Please have your student return this form to their academy teacher by _____.

If you have any questions, please feel free to contact the principal, an administrator, or Dean at (323) 826-1500.

Thank you,

Shared Decision Making Council
Gage Middle School

Policy and Checklist

Student Name: _____ Birthdate: _____

Parent Name: _____ Phone number: _____

Academy teacher: _____ Room: _____

My student and I have reviewed and agreed to the policies and procedures. We will adhere to ALL the policies and procedures listed in the agenda book. We will work together with the school to make this school year a positive experience.

Our initials indicate that we have discussed all policies:

Parent Student Policy

_____	_____	ALL Policies
_____	_____	Cell phone/Electronic Policies
_____	_____	Personal Property Policies
_____	_____	Public Displays of Affection
_____	_____	School Safety Policies

Parent Student Policy

_____	_____	Attendance Policies
_____	_____	Dress Code Policies
_____	_____	Positive Behavior Policies
_____	_____	School Property Policies
_____	_____	Visitor Policies

Parent Signature: _____ Student Signature: _____ Date: _____

****Favor de firmar y regresar al maestro/a de academia****

Estimado padre/tutor,

Para poder hacer de este año escolar una experiencia positiva para su estudiante, es importante tomar un momento para examinar las pólizas y procedimientos de la Escuela Intermedia Gage con su estudiante. Encontrarán nuestras pólizas y procedimientos en el libro de agenda estudiantil. Para ayudarlos a revisar estas políticas con su estudiante, hemos numerado y titulado cada póliza.

Después de leer las pólizas y procedimientos, usted y su estudiante deben de poner sus iniciales en cada artículo enlistado en este papel. Esto indicará que ha recibido, leído, y encendido la información.

Después de leer y discutir las políticas y procedimientos, tanto usted como su estudiante pondrán sus iniciales para reconocer, entender y aceptar TODAS las polizas y procedimientos de la escuela intermedia Gage. Además, usted y su estudiante pondrán sus iniciales en las plazas cruciales, lo que demuestra que ha dedicado más tiempo a revisar las polizas que se enumeran a continuación. Esto indicará que ha recibido, leído y entendido la información adecuada.

Por favor, que su estudiante regrese esta forma a su maestro/a de Academia antes del _____.

Si tiene alguna pregunta favor de contactar al director, un administrador, o al decano al 323-826-1500.

Gracias,

Shared Decision Making Council
Gage Middle School

Poliza y Lista

Nombre de estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____

Nombre de padre/tutor: _____ Numero de telefono: _____

Maestro/a de academia: _____ Salon: _____

Mi estudiante y yo hemos examinado y discutido las pólizas y procedimientos. Adhiere a TODAS las pólizas y procedimientos enlistados en la agenda de mi estudiante. Trabajaremos juntos con la escuela para hacer de este año escolar una experiencia positiva.

Nuestras iniciales indican que hemos repasado todas las pólizas, en particular las siguientes:

Padres	estudiante	Poliza	Padres	estudiante	Poliza
_____	_____	TODAS las polizas	_____	_____	Polizas de asistencia
_____	_____	Polizas de Celulares y electronicos	_____	_____	Polizas de vestimenta
_____	_____	Polizas de objetos personales	_____	_____	Polizas de comportamiento positivo
_____	_____	Polizas de manifestacion publica de afecto	_____	_____	Polizas de propiedad de la escuela
_____	_____	Polizas de seguridad de la escuela	_____	_____	Polizas de visitantes

Nombre de Padre: _____ Nombre de Estudiante: _____ Fecha: _____

Dear Parent/Guardian,

In order to make this school year a positive experience for your student, take a few moments to review and discuss the policies and procedures of Gage Middle School. You will find our policies and procedures inside this agenda book. To assist you with reviewing these policies with your student, we have numbered and titled each policy.

After you read and discuss the policies and procedures, both you and your student will initial that you acknowledge, that you understand and agree to ALL Gage Middle School policies and procedures. In addition, you and your student will initial crucial policies, demonstrating that you have spent extra time reviewing the policies listed below. This will indicate that you have received, read, and understood the appropriate information.

Please have your student return this form to their academy teacher by _____.

If you have any questions, please feel free to contact the principal, an administrator, or Dean at (323) 826-1500.

Thank you,

Shared Decision Making Council
Gage Middle School

Policy and Checklist

Student Name: _____ Birthdate: _____

Parent Name: _____ Phone number: _____

Academy teacher: _____ Room: _____

My student and I have reviewed and agreed to the policies and procedures. We will adhere to ALL the policies and procedures listed in the agenda book. We will work together with the school to make this school year a positive experience.

Our initials indicate that we have discussed all policies:

Parent Student Policy

_____	_____	ALL Policies
_____	_____	Cell phone/Electronic Policies
_____	_____	Personal Property Policies
_____	_____	Public Displays of Affection
_____	_____	School Safety Policies

Parent Student Policy

_____	_____	Attendance Policies
_____	_____	Dress Code Policies
_____	_____	Positive Behavior Policies
_____	_____	School Property Policies
_____	_____	Visitor Policies

Parent Signature: _____ Student Signature: _____ Date: _____

Estimado padre/tutor,

Para poder hacer de este año escolar una experiencia positiva para su estudiante, es importante tomar un momento para examinar las pólizas y procedimientos de la Escuela Intermedia Gage. Encontrarán nuestras pólizas y procedimientos en el libro de agenda estudiantil. Para ayudarlos a revisar estas políticas con su estudiante, hemos numerado y titulado cada póliza.

Después de leer las pólizas y procedimientos, usted y su estudiante deben de poner sus iniciales en cada artículo enlistado en este papel. Esto indicará que ha recibido, leído, y encendido la información.

Después de leer y discutir las políticas y procedimientos, tanto usted como su estudiante pondrán sus iniciales para reconocer, entender y aceptar TODAS las polizas y procedimientos de la escuela intermedia Gage. Además, usted y su estudiante pondrán sus iniciales en las plazas cruciales, lo que demuestra que ha dedicado más tiempo a revisar las polizas que se enumeran a continuación. Esto indicará que ha recibido, leído y entendido la información adecuada.

Por favor, que su estudiante regrese esta forma a su maestro/a de Academia antes del _____.

Si tiene alguna pregunta favor de contactar al director, un administrador, o al decano al 323-826-1500.

Gracias,

Shared Decision Making Council
Gage Middle School

Poliza y Lista

Nombre de estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____

Nombre de padre/tutor: _____ Numero de telefono: _____

Maestro/a de academia: _____ Salon: _____

Mi estudiante y yo hemos examinado y discutido las pólizas y procedimientos. Adhiere a TODAS las pólizas y procedimientos enlistados en la agenda de mi estudiante. Trabajaremos juntos con la escuela para hacer de este año escolar una experiencia positiva.

Nuestras iniciales indican que hemos repasado todas las pólizas, en particular las siguientes:

Padres	estudiante	Poliza	Padres	estudiante	Poliza
_____	_____	TODAS las polizas	_____	_____	Polizas de asistencia
_____	_____	Polizas de Celulares y electronicos	_____	_____	Polizas de vestimenta
_____	_____	Polizas de objetos personales	_____	_____	Polizas de comportamiento positivo
_____	_____	Polizas de manifestacion publica de afecto	_____	_____	Polizas de propiedad de la escuela
_____	_____	Polizas de seguridad de la escuela	_____	_____	Polizas de visitantes

Nombre de Padre: _____ Nombre de Estudiante: _____ Fecha: _____

GAGE MIDDLE SCHOOL POLICIES AND PROCEDURES

2023-2024

The school will follow CDC, state, LA County Department of Public Health, and LAUSD COVID-19 regulations. Notifications of any changes will be communicated using our school's communication platforms.

1. Absences

A pupil shall be excused from school when the absence is:

- Due to illness.
- For the purpose of having medical or dental services rendered.
- For the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside of California.
- For justifiable personal reasons, including, but not limited to an appearance in court, observation of the holiday, religious ceremony, or religious retreats.

The student must bring a note signed by a parent or guardian **on the first day of his or her return before 7:50 am**. The note must include the student's name, date, the period of time the child was absent, the exact cause of the absence, and the parent's signature. *If a student does not bring a note, or if there is no call to the attendance office, the student is considered truant.*

Homework and/or make-up work may be requested prior to the absence when the absence is going to be for two or more days. To do this, call the school secretary as soon as possible and allow 24 hours for the assignments to be processed and sent to the office.

When a student misses one day of school, it is the responsibility of the student to contact the individual teacher for make-up work at the discretion of the teacher.

- If an extended absence is anticipated, Independent Study is an alternative. Arrangements must be made with the school counselor.

2. Act(s) of Violence

Any act (s) of violence which may include hitting, punching, pushing, shoving, poking, kicking, tripping, strangling, hair pulling or fighting committed by any person on campus against any individual is subject to progressive discipline which may include Restorative Justice practices, detention, class changes, safety plans, referral to law enforcement for diversion process, or opportunity to transfer, suspension, and/or recommendation for expulsion if the individual is found guilty of committing such act(s).

3. Activities

A number of social events are scheduled throughout the year, sponsored by our Leadership class, academies, and other school programs. Students and parents should be aware of the following:

- Purchasing a ticket entitles students admission into the dance. Photographs and additional items are an extra charge.
- Only Gage Middle school students may attend, and must remain at the event until the event ends
- Students will be released through the Gage Avenue gate and must be picked up **on time**.
- Appropriate dress for evening events is required. Students who are inappropriately dressed will not be admitted to the event. (See Uniform Dress Code for appropriate clothing).
- Tickets will be sold in advance or at the door.

4. Adults

Students must follow all instructions and directions given by adults including but not limited to teachers, guest teachers, administrators, parent volunteers, teacher assistants, office personnel, coordinators, deans, and counselors.

5. Anti-Graffiti

Students are expected to maintain a clean campus. Any student found guilty of causing graffiti will be held accountable for their actions. Students who graffiti will do community service around the campus (including, but not limited to, cleaning the campus grounds, cleaning desks, and painting over graffiti areas.) The parents will conference with the dean and a citation may be issued by the police officer. Parents may be held accountable for cleaning the graffiti and paying for the cost of the damages.

6. Back-To-School Night

This event is held during the 1st month of school for parents and teachers to meet and share the expectations and requirements for each class. Parents visit their student's classes on their schedule. These visits are short; if you require a longer visit you can schedule a conference through the counseling office.

7. Bicycles, Skateboards, Scooters

Riding a bike/skateboard/scooter is a privilege. Failure to follow the rules will result in loss of school biking/skateboarding/scooter privileges.

- Bikes/Skateboards/Scooters are to be walked, not ridden, on school grounds. **These items are NOT to be brought into**

classroom areas or hallways.

- All bikes/skateboards/scooters are to be placed in designated racks and locked. Students are responsible for bringing their own lock. Items are not to be left in the office. Students must wear helmets or a citation may be given (applies to off-campus use). Students should not share locks, leave accessories behind, or chain their bike/skateboard/scooter to a fence.
- The school is not liable for lost or stolen items

8. Bullying, Harassment, Sexual Harassment, Taunting, and Teasing

At Gage Middle School we want to ensure that all students learn in a safe and caring learning environment. Bullying and any type of harassment, taunting, and/or teasing will not be tolerated.

Bullying is aggressive and unwanted behavior with the intent of causing physical or emotional harm. It includes electronic communications that create fear of harm to the victim and interfere with his/her physical or mental health and performance at school.

Cyberbullying is bullying by an electronic act, which includes the transmission of a communication by text, sound, image, video, message, website post, social network activity, or other forms of communication sent by an electronic device

(Ed. Code 32261)

Verbal bullying includes hurtful gossiping, making rude noises, making threats, name-calling, spreading rumors, or teasing.

Physical bullying includes intentional, unwelcome acts of beating, biting, fighting, hitting, kicking, poking, punching, pushing, shoving, spitting, or tripping.

Social or relational bullying includes spreading rumors, manipulating relationships, exclusion, blackmailing, isolating, rejecting, using peer pressure, and ranking personal characteristics.

Any student who feels he or she is being bullied should immediately contact their teacher, counselor, or an administrator. All complaints will be promptly and appropriately investigated and resolved.

Harassment may be unwanted repetitive behavior that makes the victim feel insecure and/or uncomfortable. If a student asks another one to stop, the other person must stop immediately. Any student who feels he or she is being harassed should immediately contact their teacher, counselor, or an administrator. All complaints will be promptly and appropriately investigated and resolved.

Teasing and taunting are not to be tolerated. Sometimes friends will claim that they are “just joking” or “just fooling around”. It is important to understand that this is never an excuse for making another student feel powerless. Any student who feels he or she is being teased or taunted should immediately contact their teacher, counselor, or an administrator. All complaints will be promptly and appropriately investigated and resolved.

Schools are required to act upon reported incidents of sexual harassment involving students in grades 4 and above including contacting law enforcement. Bullying of **any** type listed above will result in disciplinary actions including but not limited to suspension and/or a recommendation for the expulsion of a student found guilty of harassment. Bullying and Hazing Policy BUL-5212.2

9. Cafeteria

Free or reduced-price meals may be obtained by completing a meal application. Students receive an individual PIN number that must be used every time they receive lunch. Students will be provided a full breakfast during Breakfast in the Classroom (BIC) if they want it. Students must take the entire meal, not just a portion. Snacks are sold during the break and lunch at the student store.

10. Cell Phones

Cell phones are to be off from 8:00 a.m. – Afterschool. Cell phones should **not be visible** during the school day. Cell phones seen or heard during school hours will be confiscated and subject to progressive discipline.

The parent or guardian or student may pick up the cell phone (s) before the end of business day on the day which device was confiscated.

Cell phones cannot be used to listen to music, take pictures, check the time or take video. The School will not be responsible for the theft, loss, or damage of cell phones. A parent conference may be requested.

If a student is caught doing any of the activities mentioned below, that student loses the privilege of having a phone on campus.

Additionally, their name will be added to a list that identifies them as a student that is banned from having a cell phone and will need to turn in to the Dean's office for a period of time. Students who are on the cell phone ban list cannot have their phone or anyone else's phone in their possession on the campus of Gage Middle school at any time.

Cell phone/s will be banned for those students who misuse their phones in the following ways:

- Cyber-bullying
- posting damaging/hateful material on social media about persons affiliated with Gage MS (Students/Parents/Staff)
- posting material to incite disturbances or violence
- recording or photographing any person on campus without their permission
- using the phone to record or take photographs in the locker room or restrooms
- using the phone to record criminal acts/fights
- using the phone to violate a person's privacy
- using the phone to transmit illegal content such as threats, drug sales, gang activity, cheating on tests/assignments, plagiarism, sexual harassment, sexual exploitation, blackmail, extortion, prejudice, hate crimes. Devices that violate the district Acceptable Use Policy. BUL-5468.0

11. Cheating/Plagiarism

Cheating is copying someone else's work, or providing answers to someone else on tests or assignments. Plagiarism is taking the published work of someone else and presenting it as one's own. This includes internet sources. If you need help with a report or paper, ask your teacher for extra support; don't lower your standards or ethics by using another person's work and claiming it's your own. Classroom teacher will determine all consequences.

12. Closed Campus

Students coming on the campus in the morning are to remain on the school grounds for the balance of the school day. Permission to leave campus must be obtained by a parent/guardian in the attendance office with proper photo identification and must be listed on MiSiS and/or emergency card. Students who leave campus without permission will be considered truant and will serve consequences.

13. College T-shirt Day

In support of our Going to College Culture, students may wear t-shirts or sweatshirts with a college or university emblem **only on Thursdays**. Students must wear standard uniform bottoms.

14. Conflicts

Students are to resolve conflicts in a civilized and non-violent manner. Fighting will not be tolerated. Consequences may include, but are not limited to suspension, O.T. (Opportunity Transfer), expulsion and/or law enforcement notification. It is each student's responsibility to do everything he or she can to avoid a fight, including:

- Avoid rough or dangerous play.
- Refuse challenges to fight.
- Walk away from confrontations or other explosive situations.
- Seek help from a teacher, counselor, or administrator.

15. Dress Code

Education Code 35183 and Educational Code 35183.5 authorizes school districts to adopt dress codes. Below is the SDMC approved 6 – 8 grade dress code for Gage Middle School: **In our continuous effort to provide a safe and equitable learning environment, Gage Middle School students are required to follow the dress code every day.**

TOPS: Blouses/Polo/Shirts

Include **SOLID** navy blue, white or burgundy collared shirts. NO Inappropriate logos

Also include any approved Gage Middle School attire.

Physical Education shirts must be worn only during PE classes.

BOTTOMS:

Include **SOLID** black or blue appropriate bottoms (jeans or pants) that are not baggy, see-through, tights, torn or ripped.

No sweatpants, track pants, workout pants allowed.

Physical Education shorts and/or pants must be worn only during PE classes.

HOODIES/ JACKETS/SWEATSHIRTS: Includes **any** Gage Middle School spirit attire, solid color sweatshirt (**without** inappropriate logos (ex: drug or alcohol related or images) for the 2023-2024 school year. School related logos are allowed. If students wear a hoodie/jacket/sweatshirt that does not meet this criteria, they can turn it inside out or be provided with a loaner. Students must wear an approved collared shirt under their hoodie/jacket sweatshirt at all times. **(Hoods can only be worn outdoors only.)**

- Shirt or blouse must cover the waist and must be buttoned above the sternum. Only one undershirt, must be solid white, burgundy or navy blue, worn under the polo shirt, and be no bigger than the polo shirt.
- Shoes must be enclosed for safety (covered heels and toes). Crocs, slippers, flip flops, and slides will not be permitted.
- **ONLY** approved caps, beanies or hats may be worn. The wearing of approved caps or hats is not permitted inside classrooms or office areas.
- No gang attire is permitted at any time.
- Shorts should not be shorter than 2 inches above the knees; sweatpants, cargo pants or athletic shorts will not be permitted.
- Initial or insignia belt buckles are not permitted.
- No oversized clothing, gang style, mesh shirts, see-through shirts, or bare midriffs are permitted. Pants may not be more than one (1) size larger than the student's own waist; no slit seams, pants must be hemmed and must be worn at the waist.

Items not permitted:

- **Chains, large rings or weapons or anything that looks like a weapon (chains such as those attached to belts or wallets present a safety hazard).**
- Apparel, backpacks, notebooks with emblems, lettering, printing or pictures pertaining to drugs, alcohol, sex, profanity, gangs, taggers, music groups or party crews, etc. that may be deemed obscene, libelous, or slanderous, or that incite students so as to create a clear and present danger.

16. Dress Code Violation Policy

The following steps will be taken to address any Dress Code violations.

First Violation: Will Be documented on MiSiS

- The teacher/staff gives the student a warning and reviews the Dress Code Violation Policy.
- Students are referred to the Parent Center to borrow appropriate clothing or remove inappropriate articles or accessories. The Parent Center will keep a detailed log of every student referred for the dress code violations.
- Students receive an additional policy at the Parent Center.

Second Violation: Will Be documented on MiSiS

- The three steps from the first violation are repeated.
- The Parent Center calls the parents/guardians and informs them of the dress code violation and sends a letter home that includes the Dress Code and the Dress Code Violations Policy.

Third Violation: Will Be documented on MiSiS

- The three steps from the first violation are repeated.
- The Parent Center calls the parents and informs them of the uniform dress code violation and sends a letter home that includes the Dress Code and the Dress Code Violations Policy.
- Referrals will be sent to a Support Staff Team Member. The Support Staff Team Member may take any or all of the following steps:
 1. Support Staff Team Member holds a conference with the student
 2. Support Staff Team Member contacts parents/guardians
 3. Support Staff Team Member arranges a parent/teacher/counselor conference
 4. Support Staff Team Member assigns paper pick-up (Campus Beautification)
 5. Support Staff Team Member assigns lunch detention held by the Support Staff Team Member
 6. Support Staff Team Member assigns after school detention held by the Support Staff Team Member

17. Free Dress Day Policy

Occasionally and in order to keep students motivated, some individual students and/or the whole student body will be given the opportunity to earn a Free Dress Day by reaching certain goals, eg: Clean Campus Challenge, No Excessive Tardies, Excellent Behavior, etc...

Students may wear the following attire on FREE DRESS day:

- A shirt/T-shirt that is not oversized and is not gang-related.
- A blouse with sleeves that is not revealing and does not expose undergarments, midriffs, backs, or shoulders, this includes tank tops, strapless tops, or crop tops.
- Shirts and tops that do not have inappropriate/unacceptable language or graphics (drugs, alcohol, profanity, gangs, tagging, or crews).
- Skirts and shorts are to be of appropriate length for sitting as well as standing so that undergarments do not show.
- Shoes must cover toes and heels.
- No torn/ripped jeans or tops.

NOTE: ARTICLES OF CLOTHING, ACCESSORIES, OR JEWELRY THAT MAY BE CONSIDERED UNSAFE MAY BE SUBJECT TO CONFISCATION (E.I. LARGE HOOPS, EARRINGS WITH SHARP EDGES, OVERSIZED EARRINGS OR PIERCINGS).

**All free dress day rewards must be approved by SDMC*

18. Electronics

All electronics such as wireless devices, electronic tablets, earbuds, earphones, and any handheld gaming devices are **not permitted** to be used during school hours, unless specifically authorized by the school. Smartwatches should be in DO NOT DISTURB mode during school hours. Items used during school hours will be confiscated and subject to progressive discipline. Confiscated items will be turned in to the Main Office see cell phone policy for details.

Parent(s)/Guardian(s) must pick up the confiscated items in the Main Office. The school and teachers will not be responsible for the theft, loss or damage of electronics.

19. Emergencies

- In emergency situations, students may be kept on campus as long as necessary.
- Students will be permitted to leave campus and go to other safe areas when deemed appropriate. Students will only be released to those persons authorized on the emergency card on file in our office. **Remember to update all emergency information, especially phone numbers.**
- You may request your child at the Request Gate located on Arbutus Avenue. You will be united with your child at the Reunion Gate located on Zoe Avenue. **Your child will only be released to the parent or guardian with proper identification who is listed on the emergency card.**
- If you must drive to school, please do not block the driveways, bus pickup zones or emergency vehicle entrances. Parking illegally may result in a citation.
- Parents are responsible for updating the information on the emergency cards as it becomes necessary. Parents are able to update emergency information through the Parent Portal.

20. Fines

Fines for lost or damaged textbooks, library books, and damage to school property including technology must be paid promptly. Participation in culmination activities may be withheld as well as report cards and yearbooks until all bills are paid.

21. Food

Gum and sunflower seeds are not allowed on campus at any time. Students are given adequate time to eat during breaks and lunch. Students are to remain in the table areas while eating. No eating is permitted in the classrooms, except for Breakfast in the Classroom. The selling or distributing of unapproved outside food or any other items is strictly prohibited, such as candy, chips, or soft drinks. Items will be confiscated and students may be subject to disciplinary action. Outs

22. Fundraising

All fundraising or sales on campus must be approved in advance in accordance with the regulations of Student Body finance. The selling or distributing of unapproved outside food or any other items is strictly prohibited, such as candy, chips, or soft drinks. Items will be confiscated and students may be subject to disciplinary action. All students and families who elect to participate in school fundraisers will be asked to sign and follow the fundraising contract.

23. Gates

In the morning, the main gates on Miles and Gage close at **8:00 a.m.** Students arriving after **8:00 a.m.** must enter through the main office. In the afternoon, all gates close 15 minutes after dismissal bell rings. For student protection, students and parents **may not** enter or exit school through the staff parking lot. Students will be checked following the most up to date district COVID screening protocols and may be checked and held for dress code violations (*see #16 Dress Code Violations above*) as they enter the campus. Parents/visitors will not be allowed to enter these gates at any time (*see #53 Visitors below*)

24. Health Services

Our nurse or health secretary provides first aid services throughout the school day. In case of serious injury, we may call paramedics and contact parents. Parents must notify the Health Office when there are health problems and when students are under special medication. A doctor's note is required. All medications must be stored in the Health Office with appropriate doctor's instructions with doctor's signature. Students are not to carry medications on their person unless appropriate doctor's permission has been turned in the Health Office. Parents must notify the school office of any changes to the information on the Emergency Card. Parents are able to update emergency information through the Parent Portal. Under no circumstances will a student be released to anyone not listed on that student's Emergency Card.

25. Homework

Homework serves to reinforce learning in the classroom and is an important part of the partnership between home and school. **An average of 60 to 90 minutes of homework per night may be assigned.** Parents should support their child's study habits by creating a quiet time and place for their student to do homework. It is expected that homework assignments and special projects will be turned in on time. Parents and students must understand that not turning in homework may lower a student's grade. LAUSD (District) mandates that homework can't account for more than 20% of the overall grade.

26. Library

Library hours will vary, schedules will be posted every week. Please direct any library-related questions or concerns by calling (323) 826-1544.

27. Lost And Found

Students finding lost articles are to turn them in to the Parent Center. Found clothing will be kept until the last school day of the month unless claimed by a student or parent/guardian. Clothing that is not picked up will be donated or discarded.

28. Lunch Time

- 1) Food and beverages are to be consumed only in designated eating areas.
- 2) Students are to sit at the tables or benches when eating.
- 3) When finished eating, students are to deposit their garbage in the cans provided before proceeding to the play areas.
- 4) In lunch lines, students may not "cut", save places or purchase for others. Students who do not follow the guidelines set for lunch will be assigned campus beautification.
- 5) Students may only be in designated, supervised areas of the school.
- 6) Consequences for leaving the eating area unclean include but are not limited to closing of the student store and all vending machines and to individual clean up duties.

29. Office Hours

The school office is open from **7:30 a.m.** to **4:30 p.m.**

30. Office Behaviors & Procedures

When students come to the office, they must have a pass or note. Once there, they should speak to an office staff member immediately to state their reason for coming. Students should not bring friends with them to the office. They must demonstrate courteous and respectful behavior towards the office staff.

31. Open House

Open House is held during the spring semester. This event is dedicated to showcasing the students' work. Parent conferences are not conducted at this time. Parents/Guardians can request to set up an appointment with the teacher in the Attendance Office.

32. Parents/Guardians On Campus

We encourage parents to visit our campus. A positive parental/Guardian presence makes a strong statement to our students that we care about them and their school environment. **All visitors must show valid identification, sign in at the main office and wear a badge during their visit.** Parents/Guardians may not walk around campus during passing periods, nutrition or lunch time.

33. Parent-Teacher Conferences

Students are most successful at school when there is an open line of communication between the parents and the teachers.

Parents/Guardians are encouraged to request a conference with the teacher at any time. Parents/Guardians may contact the Counseling Office to set up an appointment with a classroom teacher. (Please refer to #46 for more details)

34. Passes

Students should not be out of the classroom during the first ten minutes or the last ten minutes of class. All students sent out-of-the-classroom must have a hall pass. Student agendas are to be used for student business; the classroom hall pass must be used for teacher business. If a student is sent to the nurse, counselor or dean he/she must have an office referral. Students who enter the office without a referral will be sent back to the classroom to obtain an appropriate pass.

35. Piercings

In order to maximize instructional time and reduce safety concerns students are NOT allowed to have the following;

- Unsafe clothing, or unsafe accessories (i.e., spike bracelets, necklaces, etc.)
- Unsafe jewelry (especially large hoops, rings or star earrings), and plugs/spikes.
- Facial piercings, clothing, makeup, hairstyles, or wigs that have been demonstrated to contribute to the substantial disruption of the orderly operation of the school are inappropriate/unacceptable for school attire.

36. Physical Education

- P.E. uniforms are required to be worn during PE class and may be purchased from our Student Store before school or at lunchtime. P.E uniforms should only be worn during P.E class.
- Failure to dress for P.E. will result in unsatisfactory marks in Work Habits and/or Cooperation. Academic grades may also be affected.
- All students must dress for P.E. in the locker room and are required to change back into their school clothes at the end of P.E class.
- Students may only enter the locker room during their assigned PE period. The lockers are for PE purposes only, it is NOT to be used to store textbooks, folders, extra clothing, etc.
- All electronics, valuables, and backpacks should be left in the locker room during P.E class and not in any other classroom or Office. Any violations of this policy will result in the following:
 - a. Electronics will be confiscated by the teacher and turned into the main office.
 - b. Backpacks will be confiscated by the teacher and returned at the end of the period.
- If a student is unable to participate in P.E. for a medical reason, the parent must send a doctor's note to the nurse to obtain an excuse from P.E. If a student is on a medical excuse, the student is still required to dress for P.E class (if possible) and is expected to remain with their P.E class at all times. Teachers may assign written work to replace physical activity.
- Students are to remain in their designated teacher's activity area at all times. Failure to do so will result in truancy.

37. Personal Property

The following items are NOT allowed on campus:

Large sums of money	Water guns or balloons	Gambling items
Aerosol cans (AXE Body Spray)	Liquid paper (White Out)	Permanent markers
Gum	Sunflower seeds with shells	Toys/Marbles
Stuffed animals	Lighters/Matches	Mirrors
Large rings	Chains	Bandanas

**Other items not listed here that are deemed a disruption to the learning process are also prohibited. These items are not permitted on campus, they will be confiscated and a parent/guardian will need to pick them up in the Main Office. No confiscated item will be returned to a student. The school and/or teachers will not be responsible for the theft, loss or damage of students' personal property.*

38. Public Displays of Affection

Affectionate displays, such as embracing, kissing, hand holding, or sexually suggestive behavior are not permitted. Parents will be notified when students violate the norms of appropriate behavior while at school.

39. Report Cards/Mid Quarter Reports

Progress reports are issued every 5 weeks. Progress reports are sent home with the students. Parents should review the progress reports with their child and return the signed progress report on the following day. Final report cards are mailed home after the end of each semester. The parents of students with unsatisfactory grades are encouraged to contact the individual teachers and schedule a conference. In addition to progress report cards, teachers may send home notices or information through Connect-Ed, our telephone message system to inform parents/guardians of a student's progress. Parents/guardians should register for a Parent Portal account in order to monitor their student's grades, state testing scores, and attendance.

40. Restrooms

Students are encouraged to use the restroom during lunch to minimize restroom breaks during class time (unless an emergency arises). Teachers will develop an appropriate classroom procedure for restroom use during instructional time.

41. School Hours

Campus opens at 7:15 a.m Monday through Friday. It is important that students do not arrive any earlier than 7:15 a.m. Students not attending a tutorial, detention or other activity supervised by an adult are to leave campus as soon as the dismissal bell rings.

42. School Supplies (Recommended Supplies)

Students are expected to bring school supplies for their personal use including a backpack, and an organized binder with paper, dividers, their school-issued agenda, at least two black/blue pens, and pencils. Individual teachers may request students to bring

additional materials with them to class.

43. Sports Equipment

Sports equipment is to be used in designated areas. When possible students should carry sports equipment in their backpacks. Students are encouraged to write their names on any equipment they bring to school. If sports equipment is used during class time, passing periods, or not in the designated areas it may be confiscated and returned to parents.

44. Student Identification Card

Gage Middle School students will be issued a free student identification card. **Students must carry their ID card at all times** and must be prepared to show their ID when asked by school staff. If IDs are lost or stolen, students can purchase a replacement in the student store for a fee. These cards must be presented to check out library books and to enter the campus to attend intersession classes.

45. Student Deliveries

Items for students, such as PE clothing, homework, lunch money or forgotten classroom materials may be left in the Counseling Office for students. Delivery of fast-food lunches, balloons, flowers, cakes, etc. is not allowed. Exception of student deliveries for medical reasons with the approval of the Health Office.

46. Student Government

Students have an opportunity to participate in our student leadership class. The purpose of student government is to promote the welfare of the school, encourage loyalty and school spirit, and develop leadership skills.

47. Student-Led Conferences

Gage Middle School has two Student-Led Conferences, Fall, and Spring. The purpose is for students to lead the conference and showcase their work. Students have an opportunity to discuss their progress, reflect, and create goals. If the parent(s)/guardian(s) needs more time to meet with the teacher, please schedule a meeting at another time. (Please refer to #32 for more details)

48. Tardies

Students must be **in their seats** and ready to learn when the tardy bell begins to ring. All students with excessive tardies or trancies will be assigned mandatory Tuesday after-school intervention. Failure to serve Tuesday Intervention will result in non-participation in the culmination ceremony.

49. Tardy Policy Procedures

Implementation of the Tardy Policy by Teachers

The teacher will follow the sequential order of these procedures. The **first three steps are mandatory**:

1st Tardy: The teacher or staff member counsels the student and assigns an appropriate disciplinary action.

These actions may include: **Will Be documented on MiSiS**

- Teacher holds conference with the student
- Student reads and explains the Tardy Policy to the teacher
- Student writes a brief essay on “The Importance of Punctuality”
- Teacher assigns detention to be served in their classroom

2nd Tardy: The teacher or staff member applies additional consequences (see list above). **Will Be documented on MiSiS**

- Teacher notifies the parent/guardian by phone or in writing.

3rd Tardy: The teacher or staff member sends a referral to the counselor who counsels the student and assigns consequences. **Will Be documented on MiSiS**

- Counselor holds a conference with the student
- Counselor contacts parents/guardians
- Counselor arranges a parent/teacher/counselor conference
- Counselor assigns after-school detention held by the counselor
- Counselor assigns Campus Beautification
- Counselor assigns detention to be held by the counselor

4th Tardy: The teacher or staff member applies additional consequences (see list above from 1st tardy). **Will Be documented on MiSiS**

- The teacher may give the student a “U” in Work Habits on all succeeding grade reports, including the final semester grade, unless the tardy is made up.
- The teacher notifies the parent by letter or phone. The student is referred to the counselor.

5th Tardy: The teacher or staff member applies additional consequences (see list from 1st tardy). The counselor or teacher may set up a parent conference. **Will Be documented on MiSiS**

6th Tardy: The counselor may refer the student to the Pupil Services and Attendance Counselor for appropriate action.

(Note that any tardy of more than 30 minutes is to be considered truancy). **Will Be documented on MiSiS**

***Tardy sweeps will be held randomly throughout the year during passing periods and will have a separate set of consequences including but not limited to campus beautification and/or detention.*

50. Telephones

The office telephone is for school business and may be used by students only with the permission of the office staff or a teacher. If a student feels ill, he/she should seek assistance from the nurse and should not call home from a cell phone or classroom phone. Students may not use classroom telephone unless supervised by a teacher. All cell phones should be kept in

a backpack and turned off and not used on the school campus between the hours of 8:00 a.m. to 2:58 p.m. ***See Cell Phone policy #8 for more details.***

51. Traffic Rules

Students are encouraged to follow all street-crossing laws in the immediate vicinity of Gage. Failure to observe traffic laws may result in a citation by the Huntington Park Police Department resulting in a fine or required court appearance. When dropping students off at school, parents should obey all traffic laws; this includes parking in the traffic lane to drop their child off. Parents who stop in a traffic lane and let a child exit or enter their car are endangering the life of their child, breaking the law, and can receive a traffic citation.

52. Truancy

Truancy is defined as any student who is absent from school without an allowed absence or returns to school without a note. Truancies also include being tardy or absent for 30 minutes or more to a class without a valid pass.

- Each time a student is truant, a counselor shall assign (1) hour detention for each hour of truancy.
- If the student is truant for a full day or more than 3 hours in the school day, he/she will be assigned other disciplinary actions, which may include campus beautification. **Will Be documented on MiSiS**
- If the student has two full days or more than 6 hours of truanies, the counselor will hold a conference with the parent and advise them of their legal responsibilities. Students will also be referred to the P.S.A. Counselor to investigate excessive truanies. **Will Be documented on MiSiS**

53. Visitors (Must have picture ID)

In order to ensure the safety of our students and staff, school visitors are required to adhere to the following guidelines:

- Visitors **may not** be on campus while students are on break, lunch, and passing periods.
- **All** visitors **must** register with the reception desk in the Main Office: parents/guardians must write down the name of any child under eight years old. Visitors **may not** enter classrooms without the **prior** approval of an administrator and teacher.
- While on campus, visitors must go **directly** to their destination and **may not** make contact with any student.
- Must enter through the Main Office except on special events, parent conference night, open house, mixers, etc.
- Visitors will return their visitor pass after completing their visit, and prior to leaving the campus.

54. Walk, Don't Run

Students are to walk up the stairs, in the hallways, and on the blacktop at all times except during PE class or any designated activities.

55. Weapons

The Federal Gun-Free Safe School Act and California law (Ed. Code 48915) prohibits firearms on school campuses. Pursuant to these laws, any student found in possession of a firearm or other weapons, such as knives, or other such deemed dangerous objects will be subject to arrest and will be recommended for expulsion. "Possession" includes, but not limited to, storage in lockers, purses, and backpacks or on their person. Students who discover they have something inappropriate in their backpack should report this **IMMEDIATELY** to the office.

Please remember "See Something, Say Something"

56. Zero Tolerance Policy

Alcohol, Tobacco, and Drugs – the Los Angeles Unified School District and Gage Middle School do not tolerate the use, possession, or sale of drugs, alcohol, or tobacco by students on school campus or school-sponsored activities. Students violating this policy may be subject to direct intervention, expulsion, or arrest on a case-by-case basis to keep the school drug, alcohol, tobacco, and violence-free. Disciplinary consequences will follow the Ed. Code, LAUSD Policy, School Policies, and are to be administered under the discretion of school personnel on a case-by-case basis.

Please remember "See Something, Say Something"

Approved by SDMC: June 5th, 2023

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA GAGE

2023-2024

La escuela seguirá las regulaciones de los CDC, el estado, el Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles y de LAUSD. Las notificaciones de cualquier cambio se comunicarán mediante las plataformas de comunicación de nuestra escuela.

1. Ausencias

Se considera una ausencia justificada cuando un estudiante falta a la escuela por alguna de las siguientes razones:

- Debido a una enfermedad
- Con el propósito de tener una cita médica o dental.
- Con el propósito de asistir a servicios fúnebres de un miembro de la familia. 1 día si los servicios son conducidos en California y no más de 3 días si los servicios son conducidos fuera del estado.
- Por razones justificables, incluyendo, pero no limitado a una comparecencia en corte, observación de un día feriado o ceremonia religiosa, retiros religiosos, o servicios fúnebres.

El primer día de regreso de su ausencia, el estudiante debe traer una nota firmada por sus padres/ tutores a la Oficina de Asistencia **antes de las 7:50 am.** La nota debe incluir el nombre completo del estudiante, la fecha, el periodo de tiempo que estuvo ausente, la causa exacta de la ausencia, y la firma de los padres/tutores. **Si el estudiante no trae nota, o si los padres no llaman a la Oficina de Asistencia, su hijo/a será considerado con Falta Injustificada.**

Si saben que el estudiante va a faltar 2 o más días, pueden solicitar la tarea y/o trabajo para ponerse al corriente antes de que falte a la escuela. Para hacer esto, llame a la escuela y hable con una de las secretarias lo más pronto posible y espere 24 horas para que se procese su pedido y sea enviado a la oficina.

Cuando un estudiante falte un día a la escuela, es responsabilidad del estudiante comunicarse con sus maestros para reponer el trabajo a la discreción del maestro/a.

- Si se anticipa una ausencia extendida, estudios independientes es una alternativa. Deben hacer arreglos con su consejero.

2. Actos de violencia

Cualquier acto de violencia contra una persona dentro de la escuela que incluya: golpear, empujar, punzar, patear, tropezar, ahorcar, jalar el pelo, o pelear, es sujeto a disciplina progresiva que puede incluir prácticas de justicia restaurativa, detención, cambios de clase, planes de seguridad, remisión a la policía para el proceso de desviación, u oportunidad de transferencia, suspensión, y/o recomendación de expulsión si se encuentra que el individuo es culpable de cometer tal(es) acto(s).

3. Actividades

Durante el año tenemos varios eventos programados por la clase de Liderazgo, academias, y otros programas de la escuela. Los padres y estudiantes deben de estar al tanto de lo siguiente:

- El comprar un boleto solo le da derecho a admisión al baile. Las fotografías y otros artículos adicionales son un cobro adicional.
- Solamente estudiantes de la Escuela Intermedia Gage pueden asistir y deben permanecer en el evento hasta que el evento termine.
- Los estudiantes saldrán por la avenida Gage y deben de ser recogidos a tiempo. Si el estudiante debe de salir antes que el evento termine, los padres/tutores deben ir al salón multiusos (MPR), a recoger a su estudiante. Por favor recuerde traer una identificación apropiada con foto.
- Es un requisito traer ropa apropiada para los eventos de la tarde. Los estudiantes que no vistan apropiadamente no podrán entrar al evento. (Vean el Código de Vestimenta para ropa apropiada)
- Los boletos serán vendidos por adelantado o en la puerta.

4. Adultos

Los estudiantes deben obedecer las instrucciones de todos los adultos, estos pueden ser pero no limitados a maestros, maestros invitados, padres voluntarios, asistentes de maestros, personal de oficina, administradores, personal de mantenimiento, coordinadores, decanos, y consejeros.

5. Normas contra el Graffiti

Se espera que los estudiantes mantengan un plantel limpio. Cualquier estudiante encontrado culpable de causar graffiti será responsable por sus propias acciones. Los estudiantes que hagan graffiti harán servicio comunitario dentro del plantel (incluye pero no se limita a: hacer limpieza dentro del plantel, limpiar los escritorios y pintar sobre las áreas del graffiti). Los padres/tutores tendrán conferencia con la Oficina del Decano y pueden recibir una multa por el oficial de policía. Los padres pueden ser responsables y tener que limpiar el graffiti y pagar el costo de los daños.

6. Noche de Regreso a la Escuela

Este evento es programado durante el primer mes de escuela para que los padres y maestros se reúnan y hablen sobre las

expectativas y requisitos para cada clase. Esa noche los padres visitan las clases de su hijo/a. Estas visitas son cortas, si requiere una visita más larga puede hacer una cita a través de la Oficina de Consejería.

7. Bicicletas, Patinetas, “Patines del diablo”

Traer su bicicleta, patineta, y/o “patín del diablo” es un privilegio. No seguir las siguientes reglas resultará en la pérdida del privilegio de traerlas a la escuela.

- Una vez que entren a la escuela, no pueden utilizar las bicicletas, patinetas y/o “patines del diablo”. **Está prohibido meter las bicicletas, patinetas, “patines del diablo” a los pasillos o salones.**
- Todas las bicicletas, patinetas y “patines del diablo” deben de ser guardados en las áreas designadas y aseguradas con un candado. No pueden ser dejadas en las oficinas.
- Los estudiantes deben usar cascos o podrían recibir una multa (aplica fuera del plantel).
- Los estudiantes no deben de compartir los candados, dejar accesorios en las bicicletas, y encadenar las bicicleta, patines y “patines del diablo” a una cerca.
- La escuela no se hace responsable por objetos perdidos o robados.

8. Intimidar, Acosar, Acoso Sexual, Molestar y Burlarse de Otros

En la Escuela Intermedia Gage queremos asegurarnos que todos los estudiantes aprendan en un ambiente seguro y que los haga sentir bien. La intimidación y cualquier otro tipo de acoso, molestar o burlas no serán tolerados.

La intimidación es una conducta agresiva y no aceptada con la intención de causar daño físico o emocional. Incluye comunicación electrónica que provoca una sensación de miedo en la víctima y que interfiere con su salud física o mental y su rendimiento escolar. .

El Acoso Cibernético es intimidación por medio de un acto electrónico tal como textos, sonidos, imágenes, videos, mensajes, publicaciones en redes sociales, actividad en redes sociales, o cualquier otra forma de comunicación usando un aparato electrónico. (Código de Educación 32261)

Intimidación Verbal incluye chismes dañinos, hacer ruidos groseros, amenazar, poner apodos, diseminar rumores, o burlarse..

Intimidación Física incluye actos intencionales y molestos como golpear, morder, pelear, pegar, patear, picar, dar un puñetazo, empujar, aventar, escupir o hacer tropezar.

Intimidación Social o Relacional incluye difundir rumores, manipular relaciones, excluir, chantajear, aislar o rechazar a otros, usar presión de grupo, y burlarse de características personales.

Cualquier estudiante que se sienta intimidado debe hablar inmediatamente con su maestro/a, consejero/a o administrador/a. Todas las quejas serán investigadas y resueltas a la mayor brevedad posible.

El Acoso puede ser cualquier conducta repetitiva y no aceptada que hace sentir a la víctima insegura y/o incómoda. Si un estudiante le pide a otra persona que pare el comportamiento, esa persona debe parar inmediatamente. Cualquier estudiante que se sienta acosado/a debe hablar inmediatamente con su maestro/a, consejero/a o administrador/a. Todas las quejas serán investigadas y resueltas a la mayor brevedad posible.

El Burlarse y Molestar a otros no será tolerado. A veces los amigos dicen que “solamente están bromeando o jugando”. Es importante entender que no hay ninguna excusa para hacer sentir impotente a otro estudiante. Cualquier estudiante que sienta que se están burlando de él/ella o que lo están molestando debe hablar inmediatamente con su maestro/a, consejero/a o administrador/a. Todas las quejas serán investigadas y resueltas a la mayor brevedad posible.

La escuela tiene la obligación de actuar e investigar cualquier reporte de acoso sexual involucrando a estudiantes de 4º año en adelante incluso el contacto al departamento de policía. La intimidación de cualquier tipo mencionada anteriormente resultara en acciones disciplinarias que incluye, entre otras, la suspensión y una recomendación para la expulsión de un estudiante declarado culpable de acoso. Boletín: Bullying and Hazing Policy BUL-5212.2

9. Cafetería

Los estudiantes pueden recibir comida gratis o con precio reducido llenando la solicitud de alimentos. Todos los estudiantes recibirán un Número Personal (**PIN**) que deben usar cada vez que reciban su comida. El desayuno dentro del salón (BIC) estará disponible en los salones para todos los estudiantes que lo deseen, el desayuno debe tomarse completo o parcial. Durante el descanso y hora de almuerzo la Tienda Estudiantil vende botanas.

10. Teléfonos Celulares

Los teléfonos celulares deben estar apagados de las 8:00 a.m. hasta el final de escuela. Los teléfonos celulares **no deben** ser visibles durante el día escolar. Los celulares que estén a la vista o que se escuchen durante las horas de clases, serán confiscados y los estudiantes serán sujetos a disciplina progresiva. Los padres o tutores o estudiante pueden recoger el teléfono celular antes del final del día hábil del día en que se confiscó el dispositivo. **Los teléfonos celulares no se pueden utilizar para escuchar música, tomar fotos, ver la hora o tomar video. La escuela no se hace responsable por el robo, pérdida o daños de los teléfonos celulares.** Si el teléfono es confiscado se puede solicitar una conferencia con los padres.

Si un estudiante se le encuentra haciendo alguna de las actividades mencionadas a continuación, ese estudiante pierde el privilegio de tener un celular dentro de la escuela. Además, su nombre se agregará a una lista que lo identifica como un estudiante que tiene prohibido tener un teléfono celular y deberá entregarlo en la oficina del decano por un período de tiempo. Los estudiantes que estén en la lista de prohibición de teléfonos celulares no pueden tener en su posesión ni su celular ni el teléfono celular de otra persona mientras estén dentro de la Escuela Intermedia Gage.

Los estudiantes que utilicen el teléfono celular de una de las maneras descritas a continuación, no podrán traer su teléfono celular a la escuela:

- acoso cibernético
- publicar material dañino / de odio en las redes sociales sobre personas afiliadas a la Escuela Intermedia Gage (estudiantes / padres / personal)

- publicar material para incitar disturbios o violencia
- grabar o fotografiar a cualquier persona en el plantel sin su permiso
- usar el teléfono para grabar o tomar fotografías en el vestidor o baños
- usar el teléfono para registrar actos criminales / peleas
- usar el teléfono para violar la privacidad de una persona
- usar el teléfono para transmitir contenidos ilegales como: amenazas, ventas de drogas, actividades de pandillas, trampas en pruebas / asignaciones, plagio, acoso sexual, explotación sexual, chantaje, extorsión, prejuicios y/o crímenes de odio.

11. Copiar/Plagio

Copiar el trabajo de otra persona y/o proveer las respuestas a alguien más en un examen o asignación se considera hacer trampa. Tomar el trabajo publicado de otra persona y presentarlo como suyo se considera Plagio. Esto incluye fuentes de Internet. Si necesitan ayuda con algún reporte, pídanle al maestro apoyo adicional, no rebajen sus normas o ética usando el trabajo de otra persona y pretender que es suyo. Los maestros determinarán las consecuencias para los estudiantes que cometan una de estas faltas.

12. Plantel Cerrado

Una vez que un estudiante entre al plantel por la mañana debe permanecer dentro del plantel por el resto del día. El permiso para que un estudiante deje el plantel debe ser obtenido por sus padres/tutores en la Oficina de Asistencia con una identificación apropiada con foto y por alguien cuyo nombre esté en el sistema o Tarjeta de Emergencia. Los estudiantes que se salgan del plantel sin permiso serán considerados con falta sin excusa truqui y servirán las consecuencias por su falta.

13. Día de Colegio/Universidad

Los estudiantes pueden usar camisetas, y sudaderas con un emblema de colegio o universidad **sólo los jueves**. Los estudiantes deben usar pantalones siguiendo el Código de Vestimenta.

14. Conflictos

Los estudiantes deben resolver cualquier conflicto de una manera civilizada y sin violencia. Las peleas no serán toleradas. Las consecuencias pueden incluir pero no están limitadas a suspensión, transferencia a otra escuela, expulsión, y/o contacto al departamento de policía.

Es la responsabilidad de cada estudiante hacer todo lo posible por evitar una pelea, incluyendo:

- Evitar juegos rudos o peligrosos.
- Rechazar retos de pleitos
- Alejarse de confrontaciones u otras situaciones explosivas.
- Buscar ayuda con algún maestro/a, consejero/a o administrador/a.

15. Código de Vestimenta

El Código Educativo 35183 y el Código Educacional 35183.5, autorizan al distrito escolar a adoptar un Código de Vestimenta. Abajo se encuentra el Código de Vestimenta del 6°, 7° y 8° grados de la Escuela Secundaria Gage aprobado por el Concilio Escolar de Decisiones Compartidas "SDMC".

En nuestro esfuerzo continuo por ofrecer un ambiente de aprendizaje seguro y equitativo, los estudiantes de la Escuela Intermedia Gage deben seguir este Código de Vestimenta todos los días.

BLUSAS/CAMISAS/PLAYERAS POLO:

Las blusas, camisetas y/o playeras polo deben ser de color sólido azul marino, blanco o guinda. NO logotipos inapropiados.

También pueden usar cualquier playera de Gage que haya sido aprobada por la escuela.

Las playeras de Educación Física **sólo** se pueden usar durante la clase de Educación Física.

PANTALONES:

Puede ser cualquier pantalón negro o azul (de mezclilla o tela normal) que no sea muy holgado, no se transparente, no esté muy pegado, **ni rasgado ni roto**.

No se pueden usar pantalones deportivos ni de entrenamiento.

Los pantaloncillos cortos o pantalones deportivos de Educación Física, **sólo** se pueden usar durante la clase de Educación Física.

CHAMARRAS/SUDADERAS/"HOODIES": Incluye cualquier atuendo de espíritu de Gage Middle School, sudadera de color sólido (**sin** logotipos inapropiados (por ejemplo, relacionados con drogas o alcohol o imágenes) para el año escolar 2023-2024. Se permiten logotipos relacionados con la escuela. Si los estudiantes usan una sudadera con capucha/chaqueta/sudadera que no cumpla con este criterio, pueden darle la vuelta o recibir una prestada. Los estudiantes deben usar una camiseta con cuello aprobada debajo de la sudadera con capucha/chaqueta en todo momento. **(Las capuchas solo se pueden usar al aire libre solamente).**

- Las camisetas, playeras polo o blusas deben cubrir hasta la cintura y abrochadas hasta arriba del pecho. Solo se puede usar una camiseta debajo de la camiseta/playera polo/blusa y debe ser de color sólido blanco, guinda o azul marino y no más grande que la camiseta/playera polo/blusa.
- Por seguridad, los zapatos deben ser cerrados con los talones y dedos cubiertos. Las pantuflas, chancas o Crocs no son permitidas.
- **SOLAMENTE** se pueden usar las gorras o sombreros que estén aprobados. Ninguna gorra ni sombrero se debe usar dentro de salones u oficinas.

- No se permite ropa estilo pandilla.
- Los pantaloncillos cortos no deben estar más de 2 pulgadas sobre las rodillas. No se permiten pantalones deportivos, pantalones cargo y los shorts deportivos.
- No se permiten hebillas de cinturones con iniciales o insignias.
- No se permite ropa muy holgada, estilo pandilla, playeras con hoyos, ropa transparente y que no cubra el estómago. Los pantalones no deben ser más de una talla más grande que la cintura del estudiante. No se permiten las costuras descosidas, los pantalones deben usarse en la cintura.

Las siguientes prendas no están permitidas

- **Cadenas, anillos, armas o cualquier cosas que parezca a una arma** (las cadenas como las que cuelgan de cinturones o billeteras, presentan un peligro a la seguridad).
- Atuendo, mochilas, o cuadernos con emblemas, inscripciones o fotos asociadas con las drogas, alcohol, sexo, malas palabras, pandillas, personas que pintarrajean, grupos musicales o grupos de fiesta, etc. que podrían ser obscenos, difamatorios, injuriosos o que inciten al estudiante a crear un peligro claro y latente.

16. Consecuencias por quebrantar el Código de Vestimenta de la escuela

Los siguientes son pasos que se tomarán en el momento que el estudiante no cumpla con el Código de Vestimenta:

Primer Sanción: Se documentará en el sistema MiSiS

- El maestro/personal le recuerda al estudiante las reglas y repasa el Código de Vestimenta.
- El maestro/personal manda al estudiante al Centro de Padres para obtener ropa apropiada o remover artículos o accesorios inapropiados. El Centro de Padres tendrá una lista con los nombres de cada estudiante remitido por infracciones al Código de Vestimenta.
- El estudiante obtendrá una copia del Código de Vestimenta en el Centro de Padres.

Segunda Sanción: Se documentará en el sistema MiSiS

- Se repetirán los primeros tres pasos de la primera sanción.
- El Centro de Padres llamará a los padres/tutores para informarles del Código de Vestimenta y las consecuencias por las infracciones. También se enviarán a casa estas pólizas.

Tercera Sanción: Se documentará en el sistema MiSiS

- Se repetirán los primeros tres pasos de la primera sanción.
- El Centro de Padres llamará a los padres/tutores para recordarles del Código de Vestimenta y las consecuencias por las infracciones. También se enviarán a casa estas pólizas.
- El Centro de Padres le informará al personal de apoyo.
- El personal de apoyo podrá tomar cualquiera de los siguientes pasos basado en las :
 1. Personal de apoyo tendrá conferencia con el estudiante
 2. Personal de apoyo notifica a los padres/tutores
 3. Personal de apoyo tiene una conferencia con el padre/tutor
 4. Personal de apoyo asigna "limpieza durante la hora del almuerzo"
 5. Personal de apoyo asigna detención durante la hora del almuerzo
 6. Personal de apoyo asigna detención después de escuela

17. Política del Día de Vestimenta Libre

Ocasionalmente y para mantener a los estudiantes motivados, algunos estudiantes y/o todo el cuerpo estudiantil tendrán la oportunidad de ganar un Día de Vestimenta Libre al alcanzar ciertas metas, por ejemplo: Desafío de Campus Limpio, Pocas Llegadas Tarde, Comportamiento Excelente, etc.

Los estudiantes pueden usar la siguiente vestimenta el Día DE VESTIMENTA LIBRE:

- Una camisa / camiseta que no es demasiado grande y no está relacionada con pandillas.
- Una blusa con mangas que no es reveladora y que no expone la ropa interior, el abdomen, la espalda o los hombros, esto incluye camisetas sin mangas, blusas sin tirantes o blusas cortas.
- Camisas y tops que no tengan lenguaje o gráficos inapropiados / inaceptables (drogas, alcohol, blasfemias, pandillas, etiquetado o equipos).
- Las faldas y pantalones cortos (shorts) deben tener la longitud adecuada para sentarse y pararse de modo que no se vea la ropa interior.
- Los zapatos deben cubrir los dedos de los pies y los talones.
- No jeans o tops rotos ni rasgados

NOTA: LOS ARTÍCULOS DE ROPA, ACCESORIOS O JOYAS QUE PUEDEN SER CONSIDERADOS INSEGUROS PUEDEN ESTAR SUJETOS A CONFISCACIÓN (E.I., ARETES MUY GRANDES, PENDIENTES CON BORDES AFILADOS, PENDIENTES O PERFILES GRANDES).

* Todas las recompensas del Día de Vestimenta Libre deben ser aprobadas por el comité SDMC

18. Electrónicos

Está **prohibido** el uso de toda clase de electrónicos durante las horas de escuela tal como iPods, iPads, audífonos de cualquier tipo, y cualquier juego electrónico, a menos que estén específicamente autorizados por la escuela. Los relojes *Smart* deben ponerse en modo de "No Molestar" durante horas de escuela. Si usan estos objetos durante horas de escuela, serán confiscados y el estudiante será sujeto a disciplina progresiva. Los aparatos electrónicos confiscados serán recogidos en la oficina principal y devueltos sólo a los padres/tutores. La escuela y maestros no se hacen responsables por electrónicos que sean robados, dañados, o perdidos.

19. Emergencias

- En caso de emergencia, los estudiantes permanecerán en la escuela el tiempo necesario.
- Los estudiantes podrán dejar el plantel o ir a otro lugar seguro cuando sea considerado apropiado. Los estudiantes serán entregados solamente a aquellas personas autorizadas en la tarjeta de emergencia las cuales están archivadas en nuestra oficina. **Recuerden actualizar toda información de emergencia, especialmente los números telefónicos.**
- Pueden pedir a su hijo/a en el Portón situado en la Avenida Arbutus. Serán reunidos con su hijo/a en el Portón de Reunión sobre la Avenida Zoe. **Su hijo/a solamente será entregado/a a los padres o tutores con identificación apropiada y cuyo nombre esté en la Tarjeta de Emergencia.**
- Si debe conducir a la escuela, favor de no bloquee las entradas, las zonas de recogida de autobuses o las entradas de vehículos de emergencia. Estacionar ilegalmente puede resultar en una citación.
- Los padres son responsables por mantener la información de emergencia actualizada en la escuela. Pueden actualizar la información de emergencia usando el Portal de Padres.

20. Multas

Las multas por libros de textos perdidos o dañados, libros de la biblioteca y daños a propiedad escolar deben ser pagadas rápidamente. Se puede retener la participación en actividades de culminación así como boletas de calificaciones y anuarios hasta que se paguen todas las multas.

21. Comida

El chicle y las semillas (pepitas) no son permitidos en el plantel en ningún momento. A los estudiantes se les da tiempo adecuado para comer durante el desayuno y almuerzo. Los estudiantes deben permanecer en el área de comida mientras están comiendo. No se permite comida en los salones. Está estrictamente prohibida la venta o distribución de comida o artículos no aprobados, tales como dulces, papas fritas o refrescos. Los artículos serán confiscados y los estudiantes podrían ser sujetos a medidas disciplinarias.

22. Recaudación de Fondos

Toda Recaudación de Fondos o Ventas en la escuela debe ser aprobada con anticipación en base a las regulaciones de financiamiento del cuerpo estudiantil. Está estrictamente prohibida la venta o distribución de comida o artículos no aprobados, tales como dulces, papas fritas o refrescos. Los artículos serán confiscados y los estudiantes podrían ser sujetos a medidas disciplinarias. Los estudiantes y sus familias que elijan participar en actividades de Recaudación de Fondos tendrán que firmar y seguir un contrato.

23. Puertas de Acceso a la escuela

En la mañana, los portones principales sobre Miles y Gage se cierran a las **8:00 a.m.** Los estudiantes que lleguen después de las **8:00 a.m.** tendrán que entrar por la Oficina Principal. Por la tarde, todos los portones se cierran 15 minutos después de la campana de salida. Para la seguridad de los estudiantes, no se permite que los estudiantes y padres entren por el estacionamiento de carros del personal. Los estudiantes serán revisados siguiendo los protocolos de detección de COVID del distrito más actualizados y pueden ser revisados y retenidos por violaciones del código de vestimenta (ver #16 Violaciones del código de vestimenta arriba) cuando ingresan al campus. Los padres/visitantes no podrán ingresar a estas puertas en ningún momento (ver #53 Visitantes a continuación).

24. Servicios de Salud

Nuestro enfermero o secretaria de la Oficina de Salud proveen primeros auxilios durante el día. En caso de una herida seria, llamaremos a los paramédicos y se contactará a los padres. Los padres deben notificar a la Oficina de Salud cuando existan problemas de salud y cuando el estudiante/a esté bajo algún medicamento especial. **Es necesario que traigan una nota del doctor.** Todas las medicinas deben guardarse en la Oficina de Salud junto con las instrucciones apropiadas de parte del doctor incluyendo su firma. Los estudiantes no deben cargar la medicina con ellos a menos que la Oficina de Salud lo autorice. Es responsabilidad de los padres informar a la escuela de cualquier cambio que hagan en la Tarjeta de Emergencia. Los padres pueden actualizar la Tarjeta de Emergencia en el Portal de Padres. **Bajo ninguna circunstancia se permitirá que un adulto que no esté en la Tarjeta de Emergencia se lleve a un estudiante.**

25. Tarea

Las tareas sirven para reforzar el aprendizaje del salón y son una parte importante de la relación entre la casa y la escuela. **En promedio, los maestros asignan de 60 a 90 minutos de tarea todos los días.** Los padres deben apoyar los hábitos de estudio de su hijo/a, creando un espacio y tiempo en silencio para que su hijo/a haga la tarea. Se espera que los estudiantes entreguen todas las tareas y proyectos especiales a tiempo. Si los estudiantes no entregan tarea, su calificación podría bajar. Las reglas del distrito LAUSD indican que la tarea no puede contar más del 20% de la calificación total.

26. Biblioteca

El horario de la biblioteca variará, los horarios se publicarán todas las semanas. Para preguntas o dudas llamen al (323) 826-1544.

27. Artículos perdidos y encontrados “Lost and Found”

Los estudiantes que encuentren artículos perdidos deben entregarlos al Centro de Padres. La ropa que sea encontrada se **guardará solamente por un mes** y después se donará a una organización de caridad.

28. Hora de Almuerzo

1. La comida y bebidas deben ser consumidas solamente en las áreas de comida asignadas.
2. Los estudiantes deben de sentarse en las mesas y bancas cuando estén comiendo.
3. Cuando terminen de comer, los estudiantes deben tirar su basura en los botes de basura antes de proceder al área de recreo.
4. En las filas de almuerzo, los estudiantes no deben de meterse entre las filas, guardar el lugar a otra persona o comprar por otros. Los estudiantes que no sigan las reglas, se les asignará servicios comunitarios en la escuela.
5. Los estudiantes solamente pueden estar en las áreas de la escuela asignadas y supervisadas.
6. Las consecuencias por dejar el área de comida sucia incluyen, pero no están limitadas a cerrar la Tienda Estudiantil y todas las

máquinas de golosinas y agua, además de hacer que el estudiante que no recoja su basura limpie el área.

29. Horas de Oficinas

La oficina de la escuela está abierta de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

30. Comportamiento en Oficinas y Procedimientos

Cuando los estudiantes vayan a una oficina, deben hablar con una de las secretarías inmediatamente para dejarles saber la razón por la que se encuentran ahí. Los estudiantes no deben traer amigo/as con ellos. Deben ser corteses y respetuosos con el personal de las oficinas.

31. Casa Abierta “Open House”

La Casa Abierta (Open House) está programada al final del Semestre de Primavera. Este evento está dedicado a mostrarles el trabajo que hicieron nuestros estudiantes durante el año escolar. No es el momento para tener conferencias con los maestros. Si gustan una conferencia con un maestro, pueden hacer una cita en la Oficina de Asistencia.

32. Padres en la Escuela

Invitamos a los padres a que visiten nuestra escuela. Una presencia positiva de un padre manda el mensaje a nuestros estudiantes que nos importan ellos y el ambiente escolar. **Todos los visitantes deben traer una identificación válida con fotografía, registrarse en la Oficina Principal y usar un pase de visitante mientras esté dentro de la escuela.** Los padres no podrán caminar en el plantel mientras los estudiantes estén en su hora de descanso, almuerzo o cambiando de clase.

33. Conferencias de Padres-Maestros

Los estudiantes tienen más éxito cuando hay una línea abierta de comunicación entre el maestro y los padres. Les recomendamos que hagan una cita para tener una conferencia con los maestros en cualquier momento. Los padres pueden hacer una cita con el maestro de su hijo/a llamando a la Oficina de Consejería. (Ver #46 para más detalles)

34. Pases

No se debe dar pase a los estudiantes para salir del salón durante los primeros diez o los últimos diez minutos de clase. Todos los estudiantes fuera del salón de clase deben de tener un pase apropiado. Si el estudiante pide permiso para un asunto personal, debe usar su agenda como pase. Si el maestro/a manda al estudiante a completar algo para el maestro/a, debe usar el pase del salón de clase. Si el estudiante es referido a la oficina de la enfermería, consejero, o decano debe tener un pase de la oficina. El estudiante será regresado a clase si no tiene el pase apropiado.

35. Perforaciones “Piercings”

Para maximizar el tiempo de instrucción y reducir las preocupaciones de seguridad, NO se les permite a los estudiantes tener lo siguiente;

- Joyería, ropa o accesorios que no sean seguros (pulseras o collares con picos, etc.)
- Pendientes (aretes) grandes (especialmente aros grandes, anillos, o pendientes de estrella), pendientes de tapones.
- Las perforaciones faciales, la ropa, el maquillaje, los peinados o las pelucas que han demostrado contribuir a la interrupción sustancial del funcionamiento ordenado de la escuela son inapropiados / inaceptables para la vestimenta escolar.

36. Educación Física

- Se requiere el uso de uniformes durante la clase de Educación Física. Los uniformes se pueden comprar en nuestra Tienda Estudiantil antes de la escuela o durante la hora de almuerzo.
- El no vestirse para la clase de Educación Física resultará en una calificación no satisfactoria en Hábitos de Trabajo y/o en Cooperación. La calificación académica también podría ser afectada.
- Todos los estudiantes deben cambiarse a su uniforme de Educación Física en el área de casilleros y volver a ponerse su ropa de escuela después de la clase de Educación Física.
- Los estudiantes sólo pueden entrar al área de casilleros durante el período cuando tengan su clase de Educación Física. Los casilleros son solamente para Educación Física, NO deben guardar sus libros, cuadernos, ropa extra, etc.
- Todos los artículos electrónicos, artículos de valor y sus mochilas deben guardarse en su casillero durante la clase de Educación Física y no en otro salón u oficina. El no cumplir con esta regla puede resultar en las siguientes consecuencias:
 - a. Los artículos electrónicos serán confiscados por el maestro y entregados a la Oficina Principal.
 - b. Las mochilas serán confiscadas por el maestro y se regresarán al final del período.
- Si el estudiante/a no puede participar en la clase de Educación Física por alguna razón médica, los padres deben mandar una nota del doctor a la Oficina de Enfermería para obtener una excusa para la clase de Educación Física. Aún si tiene una excusa para las actividades de Educación Física, el estudiante debe cambiarse (de ser posible) y permanecer con la clase. El maestro le puede asignar trabajo escrito en lugar de la actividad física.
- Los estudiantes deben de permanecer bajo la supervisión del maestro/a en todo momento y seguir las instrucciones del maestro/a.
- Todos los estudiantes deben permanecer en el área designada para su maestro todo el tiempo de clase. De no seguir esta regla se les puede marcar como ausencia.

37. Propiedad personal

Los siguientes artículos no son permitidos en la escuela:

grandes cantidades de dinero
latas de aerosol (AXE Body Spray)
chicle
animales de peluche

pistolas de agua o globos con agua
borrador líquido (white out)
semillas con cáscara
encendedores/cerillos

artículos utilizados para apostar
marcadores permanentes
juguetes/canicas
espejos

**También se prohíbe cualquier artículo que no esté en esta lista pero que cause interrupción durante el proceso de enseñanza. Cualquier artículo no permitido en el plantel, será confiscado y el padre/tutor necesitará recogerlo en la Oficina Principal. Ningún artículo confiscado se le regresará al estudiante. El plantel y/o los maestros no serán responsables por el robo, pérdida o daño causado a los objetos personales del estudiante.*

38. Demostraciones de Afecto en Público

No se permite conducta inapropiada en público, como por ejemplo abrazarse, besarse, tomarse de las manos, o demostrar conducta provocativa. Los padres serán notificados cuando los estudiantes violen las normas de buen gusto en la escuela.

39. Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se dan cada 5 semanas por semestre. La boleta será enviada a casa a través del estudiante, los padres deben de revisar las calificaciones y regresarlas firmadas al maestro de Academia al siguiente día. Se sugiere que si su hijo/a tiene calificaciones no satisfactorias se comuniquen con el maestro para hacer una cita individual. Además de las boletas de calificaciones, los maestros pueden mandar notas o información a través del sistema telefónico llamado que Connect-Ed para informarles del progreso de su hijo/a. **Los padres tienen la obligación de registrarse en el Portal de Padres de LAUSD para monitorear las calificaciones, resultados de exámenes estatales y asistencia de sus hijos.**

40. Baños

Se recomienda a todos los estudiantes que usen el baño durante el almuerzo para disminuir el tiempo fuera del salón de clase. El maestro creará un procedimiento adecuado para dar permiso de uso del baño durante el tiempo de instrucción. **En caso de emergencia sí se les permitirá usar el baño.**

41. Horario escolar

El plantel se abre a las 7:15 a.m. de lunes a viernes. **Es importante que los estudiantes no lleguen antes de las 7:15 am porque no hay supervisión.** Los estudiantes que no estén asistiendo a clases de tutoría, detención, u otras actividades supervisadas por un adulto deben de dejar el plantel tan pronto como toque la campana del fin del día escolar.

42. Materiales Escolares (recomendados)

Los estudiantes deben traer útiles escolares para su uso personal como una mochila, una carpeta de 2 pulgadas con papel, divisores, agenda escolar, y por lo menos dos plumas tinta negra / azul y lápices. Algunos maestros pueden pedir a los estudiantes materiales adicionales.

43. Equipo deportivo

El equipo deportivo se debe usar en áreas designadas. De ser posible los estudiantes deben cargar su equipo deportivo en sus mochilas. Se recomienda que escriban su nombre en cualquier equipo deportivo que traigan a la escuela. Si usan el equipo deportivo durante la clase o durante el pase de periodos, podría ser confiscado y devuelto solamente a los padres.

44. Tarjeta de Identificación Estudiantil

Todos los estudiantes de la Escuela Gage recibirán una tarjeta de identificación. **Los estudiantes tienen que cargar su tarjeta de identificación todo el tiempo** y estar preparados para mostrarla cuando se las pida un personal de la escuela. Si la pierden o es robada pueden obtener un reemplazo en la Tienda Estudiantil por una cuota. Esta tarjeta debe ser presentada para sacar libros de la biblioteca, y para entrar a la escuela si asisten a clases de intercesión.

45. Entrega de Artículos a los Estudiantes

Cuando un padre le traiga algún artículo a su hijo/a, tal como ropa de educación física, tarea, dinero para el almuerzo o materiales olvidados en casa debe entregarlos en la Oficina de Consejeros para que los estudiantes los puedan recoger. **No está permitido** la entrega de comida rápida, globos, flores, o pasteles. Hay una excepción de entrega de artículos médicos como medicinas pero con la aprobación de la Oficina de Salud.

46. Consejo Estudiantil

Los estudiantes tienen la oportunidad de participar en la clase estudiantil de Liderazgo. El propósito de esta clase es fomentar el espíritu de la escuela, promover la lealtad, y desarrollar sus habilidades de liderazgo.

47. Conferencias Dirigidas por los Estudiantes

La Escuela Intermedia Gage tiene 2 Conferencias Dirigidas por Estudiantes al año, una por semestre. El propósito es que cada estudiante sea responsable por la conferencia y mostrar su trabajo. Tendrán la oportunidad de platicar acerca de su progreso, reflexionar y crear nuevas metas. Si un padre o tutor necesita más tiempo para reunirse con el/la maestro/a, puede hacer una cita para otro día. (Ver el #32 para más detalles)

48. Llegadas tarde (Tardanzas)

Los estudiantes deben de llegar a tiempo a cada clase y estar sentados y listos para aprender cuanto toque la campana. Los estudiantes con llegadas tarde excesivas o faltas injustificadas se les asignará intervención después de escuela los martes. Si no asisten a la intervención, no participarán en la Ceremonia de Culminación.

49. Política de Llegadas Tardes

Implementación por maestro

Los maestros seguirán esta póliza en orden. **Los primeros tres pasos son obligatorios:**

1° Tardanza: El maestro o personal aconseja al estudiante y asigna algún tipo de acción disciplinaria progresiva. **Será documentado en MiSiS**

- El maestro tiene una conferencia con el estudiante
- El estudiante lee y explica la política de llegadas tardes al maestro
- El estudiante escribe un ensayo sobre la importancia de la puntualidad

2° Tardanza: El maestro o personal aplica consecuencias adicionales (véa la primera llegada tarde).

Será documentado en MiSiS

- El maestro notifica a los padres/tutores por teléfono o por escrito.

3° Tardanza: El maestro o personal manda al estudiante con su consejero quien platica con el estudiante y aplica consecuencias. **Será documentado en MiSiS**

- El consejero tiene una conferencia con el estudiante
- El consejero notifica a los padres/tutores
- El consejero tiene una conferencia entre el padre/tutor, maestro, y consejero
- El consejero asigna detención después de escuela con el consejero
- El consejero asigna servicio comunitario en la escuela
- El consejero asigna detención con el consejero.

4° Tardanza: El maestro o personal aplica consecuencias adicionales (véa llegada tarde #1). **Será documentado en MiSiS**

- El maestro podrá asignar una “U” en Hábitos de Trabajo en la boleta de calificaciones, incluyendo en la boleta final a menos que el estudiante haya repuesto las tardanzas.
- El maestro notifica a los padres por carta o por teléfono. El estudiante es referido al consejero.

5° Tardanza: El maestro o personal aplica consecuencias adicionales (véase la 1er llegada tarde). **Será documentado en MiSiS**

- El consejero o el maestro tienen una conferencia con los padres/tutores

6° Tardanza: El consejero puede referir al estudiante con el Consejero de Asistencia para tomar las consecuencias apropiadas (nota: cualquier llegada tarde más de 30 minutos se considera como truancy) **Será documentado en MiSiS**

****Los ‘Tardy Sweeps’ se llevarán a cabo al azar durante todo el año durante los períodos de transición y tendrán un conjunto separado de consecuencias que incluyen, entre otras, el embellecimiento del campus y/o la detención.**

50. Teléfonos

Los teléfonos de las oficinas son para asuntos escolares y pueden ser usados por los estudiantes **siempre y cuando tengan el permiso de un maestro o personal de la oficina**. Si un estudiante se siente mal, debe ir a la enfermería y no llamar a casa con su celular o teléfono del salón. Ningún estudiante puede usar el teléfono del salón de clase sin la supervisión del maestro. Los teléfonos celulares deben estar guardados en la mochila, apagados y no deben usarse durante la escuela. El horario escolar es de 8:00 a.m. a 2:58 p.m. Vea la política del teléfono celular # 8 para más detalles.

51. Reglas de Tránsito

Se recomienda a todos los estudiantes que sigan las reglas de tránsito alrededor de la escuela. Al no seguir las reglas de tránsito los estudiantes pueden recibir una multa por parte del Departamento de Policía de Huntington Park que puede resultar en una comparecencia en la corte. Se pide que los padres también sigan las reglas de tránsito cuando traigan a su hijo/a a la escuela. Los padres que se paren en medio del tráfico para dejar bajar o subir a su hijo/a, ponen en peligro la vida de su hijo/a, están quebrantando la ley y pueden recibir una multa.

52. Falta Injustificada “Truancy” (“Irse de pinta”)

“Truancy” en su definición significa que el estudiante falta a la escuela sin permiso o regresa a la escuela sin una nota. “Truancy” también incluye llegar tarde a una clase 30 minutos o más.

- Cada vez que el estudiante falte sin excusa el consejero/a deberá de asignar 1 hora de detención por cada hora que haya faltado.
- Si el estudiante falta a la escuela sin excusa por un día completo o más de 3 horas a la escuela, será objeto de otras medidas disciplinarias tales como limpieza de la escuela. **Será documentado en MiSiS**
- Si el estudiante tiene dos días completos o más de 6 horas de falta sin excusa el consejero/a tendrá una conferencia con los padres para informarles de sus responsabilidades legales. El estudiante también será referido al Consejero de Asistencia para investigar faltas injustificadas excesivas. **Será documentado en MiSiS**

53. Visitantes

Para poder proporcionar seguridad a nuestros estudiantes y personal, se requiere que los visitantes observen las siguientes reglas:

- Ningún visitante, incluyendo pacientes de la Clínica Healthy Start **podrá** estar en áreas donde haya estudiantes mientras estén en su hora de almuerzo o entre periodos
- **Todos** los visitantes **deben registrarse** en la recepción localizada en la entrada de la escuela. Los padres deben escribir los nombres de cualquier niño menor de ocho años que los acompañen. Los visitantes **no podrán** pasar a los salones sin autorización **previa** de un administrador o maestro.
- Los visitantes deberán ir directamente a su destino y no tener ningún contacto con estudiantes
- Los visitantes deben entrar por la entrada de la Oficina Principal excepto durante eventos especiales, noches de conferencias, Casa Abierta, reuniones con maestros, etc.
- Los visitantes deben entregar su pase de visitante antes de salir de la escuela.

54. Caminen, no corran

Los estudiantes deben caminar en todo momento excepto durante las actividades en la clase de Educación Física.

55. Armas

El Acta Federal de Escuelas Sin Armas y la Ley de California (Código 48915) prohíben las armas de fuego en el plantel. Cualquier estudiante encontrado en posesión de un arma de fuego o cualquier otra arma, tales como cuchillos, u otros objetos peligrosos serán sujetos a un arresto y se recomendará la expulsión. La “posesión” incluye, pero no se limita a tener un arma en su casillero, bolsa, mochila y/o en su persona. Los estudiantes que descubran algún objeto inapropiado en sus mochilas deben reportarlo de **INMEDIATO** a la oficina.

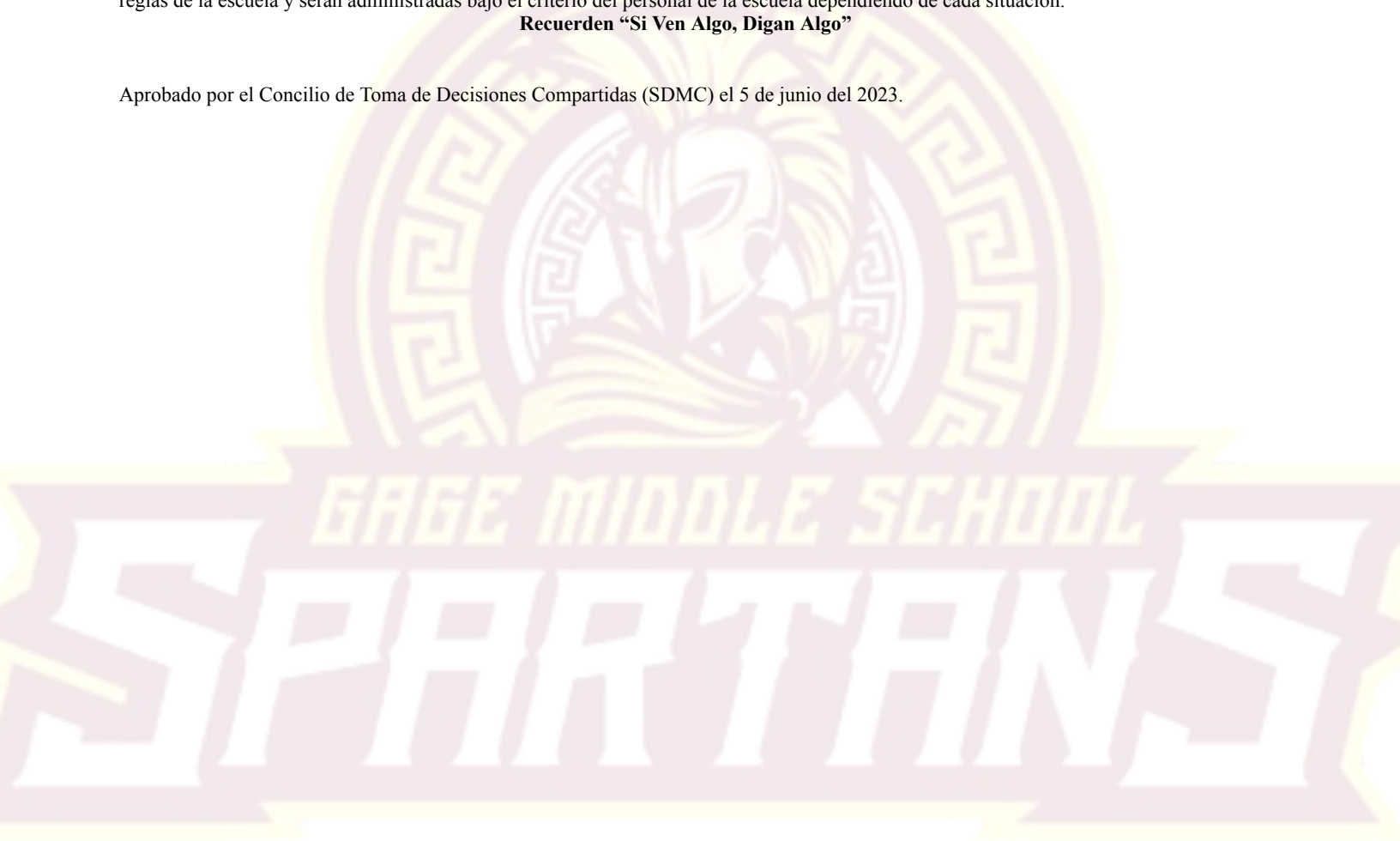
Recuerden “Si Ven Algo, Digan Algo”

56. Póliza de Cero Tolerancia

El Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles y la Escuela Intermedia Gage no toleran el uso, posesión o venta de drogas, alcohol o tabaco por ningún estudiante dentro del plantel o en cualquier actividad patrocinada por la escuela. Los estudiantes que violen esta política, serán sujetos a una intervención directa, expulsión o arresto en base a cada caso para asegurarnos que la escuela esté libre de drogas, alcohol, tabaco y violencia. Las consecuencias disciplinarias se basarán en el Código de Educación, las reglas de LAUSD, y en las reglas de la escuela y serán administradas bajo el criterio del personal de la escuela dependiendo de cada situación.

Recuerden “Si Ven Algo, Digan Algo”

Aprobado por el Concilio de Toma de Decisiones Compartidas (SDMC) el 5 de junio del 2023.



In the PE Locker Room



SAFE

- Enter only with the teacher's permission
- Only use your assigned locker
- Report unsafe activities & fights

RESPONSIBLE

- Cell Phones should be put away
- Keep your PE clothes & locker room clean
- Keep your locker combination to yourself

RESPECTFUL

- *Respect the property, rights, and privacy of others*
- *Respect one another's space*
- *Treat others as you would like to be treated*

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

In the Restroom



SAFE

- Wash your hands
- One person to a stall
- Report if you smell smoke or suspect drug use before entering

RESPONSIBLE

- Flush toilets & clean up after yourself
- Cell Phones should be put away
- Report vandalism, drug use & clogged plumbing
- Avoid loitering

RESPECTFUL

- Give others privacy, respect their rights and property of others
- *Respect one another's space*
- *Treat others as you would like to be treated*

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

In the Hallways



SAFE

- Walk
- Safely walk up/down the stairs
- Watch for opening doors

RESPONSIBLE

- Use trash cans to throw away garbage
- Walk promptly to your next class
- Cell phones should be put away

RESPECTFUL

- Give others privacy, respect their rights and property of others
- Smile and greet others
- Hold the door for others

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

In the Covered Eating Area



SAFE

- Keep hands & feet to yourself
- Wait your turn in line
- Sit properly on benches
- Follow the instructions of supervision staff

RESPONSIBLE

- Leave your area clean
- Leave area promptly after the bell rings
- Cell phones should be put away

RESPECTFUL

- Use school appropriate language
- Respect school property & the property of others
- Smile & greet others

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

In the Classroom



SAFE

- Follow teacher instructions
- Use classroom materials appropriately & with care
- Keep hands & feet to self

RESPONSIBLE

- Attend class daily & on time
- Be prepared to learn
- Follow classroom rules
- Keep the classroom clean

RESPECTFUL

- Use school appropriate language
- Listen when others are speaking
- Respect learning devices

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

In the Library



SAFE

- Follow librarian instructions
- Use library materials appropriately & with care
- Keep hands & feet to self

RESPONSIBLE

- Return materials on time
- Be prepared to learn
- Follow library rules
- Keep the library clean
- Cell Phones will be put away at all times

RESPECTFUL

- Use school-appropriate language
- Listen when others are speaking
- Respect learning devices

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

In the MPR



SAFE

- Enter only with the teacher's permission
- Walk in an orderly fashion
- Keep hands & feet to self
- Report unsafe activities

RESPONSIBLE

- Follow instructions
- Keep MPR clean
- Cell Phones will be put away at all times
- Remember to remove headwear

RESPECTFUL

- Use school-appropriate language
- Listen when others are speaking
- Respect furniture
- Wait to be dismissed

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

In the Office



SAFE

- Always have a pass or referral from your classroom teacher
- Keep hands & feet to yourself
- Remain seated until called upon

RESPONSIBLE

- Sign-in upon entering
- Be in dress code
- Cell Phones should be put away
- Leave office with an office excuse

RESPECTFUL

- Respect the privacy of others
- Use school appropriate language
- Be Honest
- Be Trustworthy

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

In the Dean's Office



SAFE

- Always have a pass or referral from your classroom teacher
- Keep hands & feet to yourself
- Remain seated until called upon

RESPONSIBLE

- Sign-in upon entering
- Be in dress code
- Cell Phones should be put away

RESPECTFUL

- Respect the privacy of others
- Use school appropriate language
- Be honest

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

At the Student Store



SAFE

- Avoid carrying large amounts of cash
- Keep hands & feet to yourself
- Remain in line until called upon

RESPONSIBLE

- Leave area clean
- Leave the area promptly when the bell rings
- Cell phones should be put away at all times

RESPECTFUL

- Use school appropriate language
- Respect school property and the property of others
- Say please and thank you

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

Dress



Code

TOPS

- **SOLID** burgundy, white, or navy blue shirt with a collar
- **Thur** - College Gear
- **Fri** - Gage MS attire
- **No inappropriate logos**

BOTTOMS

- **Navy blue or black bottoms**
 - **No ripped or torn clothing**

SWEATERS

- **Any Gage MS attire SOLID color**
- **No inappropriate logos**

HATS

- **Only approved caps, beanies, or hats (e.g Gage Hats)**
- **Only worn outdoors**

The Six Pillars of CharacterSM



CITIZENSHIP



RESPONSIBILITY



FAIRNESS



CARING



TRUSTWORTHINESS



RESPECT

WASC accreditation means that the school is student-oriented and examines student performance continuously. The school also maintains a qualified faculty within an effectively organized school, and collaboratively assesses the quality of its educational programs on a regular basis, making plans for the future. Most importantly the school is focused on setting a mission and goals for its learners.



Gage Middle School Students Will Be:

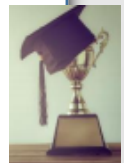
Goal Oriented

- set academic and socioemotional goals that will lead to becoming college and career ready
- engage in challenging task and view mistakes as learning opportunities
- reflect on learning and accomplishments to identify areas of improvement



Academic Achievers

- demonstrate continual growth in understanding of the academic standards for all disciplines
- use multiple resources to access learning (technology, strategies, tools)
- maintain a growth mindset and approach learning with confidence, curiosity, and excitement



Global Citizens

- use 21st century skills in all disciplines
- become aware of the wider world by applying content to real world situations
- demonstrate the six pillars of character traits (respect, responsibility, trustworthiness, caring, fairness, citizenship) to effectively interact with the rest of the world and make it a better place



Effective Communicators

- listen, speak, and write to understand and be understood in formal situations
- be culturally sensitive and make personal connections to empathize with classmates and others
- engage in collaborative projects/activities that connect to home, school, and wider community





HHSA

Health & Human services Academy



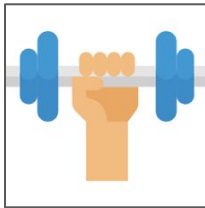
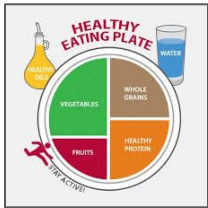
KNOWLEDGE AND SUCCESS
THROUGH EDUCATION AND
SERVICE!!!

Grade level themes:

6th: Nutrition

7th: Physical health

8th: Mental health



Mission and Vision:

HHSA students will...

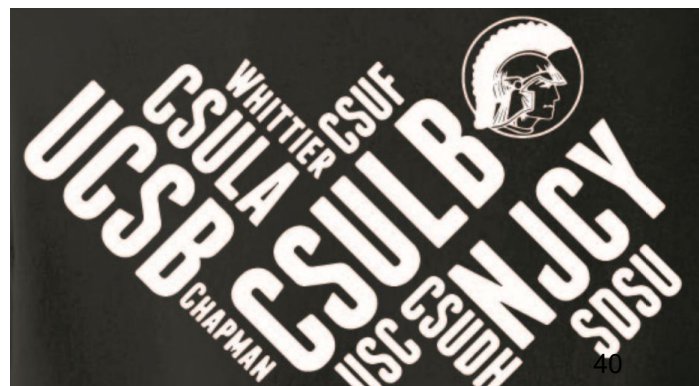
- ★ Be exposed to real world experiences to prepare them for future careers in education, medicine and law.
- ★ Learn the importance of creating healthy communities.
- ★ Use inquiry and investigative skills to propose solutions to social issues in our communities and become better decision makers for themselves, their families and communities.

*HHSA students are successful
because we are punctual,
prepared, respectful,
responsible, and engaged in our
learning.*

Community Service Project!

Materials for Success:

- School ID
- School agenda
- Organized binder/notebooks/backpack
- Blue and black pens
- #2 pencils
- Lined paper





LITERACY, LANGUAGE + LEADERSHIP WITH TECHNOLOGY ACADEMY



SPARTANS

GAGE MIDDLE SCHOOL

L-TECH

L-Tech students learn, lead and inspire as they achieve academic success through participation in meaningful projects at Gage Middle School and throughout the Huntington park Community!



L-Tech students will:

- Increase multicultural knowledge by exploring a variety of cultures to promote tolerance and acceptance.
- Gain organizational skills
- Behave with civility and respect
- Explore literature
- Make connections across disciplines
- Improve reading, writing, listening, speaking and other communication skills
- Increase academic and personal success by developing leadership skills

Materials:

- Student ID Card
- Pens & Pencils
- Pencil Pouch/Case
- Binder OR Notebook
- Agenda

leadership
motivation
dedication drive discipline
excellence heart
passion

Programs & Themes

INSPIRING LEADERSHIP THROUGH ACADEMIC ACHIEVEMENT

LITERACY

Students will be exposed to a wide array of engaging and rigorous fiction & nonfiction readings that will promote higher academic achievement and deepen the understanding of the world.

LANGUAGE

In Dual Language Education, students receive instruction in all content areas in both English and a second language (referred to as the target language) beginning in kindergarten.

LEADERSHIP

Students will learn to become critical thinkers and agents of change that model 21st century leadership skills for their peers through their academic and personal achievements.



VAPA

Our Mission

Visual and Performing Arts Academy infuses a standards - based academic curriculum with a visual and performing arts program for social-emotional and academic success.

Our Academy Offers

We offer multi-disciplinary learning opportunities to cultivate our students' skills through enhanced technology and artistic performances.

- Computer Graphics
- Meet the Masters
- Dance/Drama Classes
- Community Service Projects
- Project-Based Learning (PBL)
- Field Trips
- Community Circles
- Naviance
- Inter-disciplinary Events
- Growth Mindset
- and More!

Materials

Suggested supplies for student successes:

- Binder/Notebook (2 inches)
- Blue and Black Ink Pens
- Lined Notebook Paper
- Color Pencils
- School Agenda
- Pencils
- Sketchbook



Math, Science & Technology

Magnet

Our Mission:

The mission of Gage Middle School Math, Science and Technology Magnet is to provide each student a diverse education in a safe, supportive and innovative environment that promotes self-discipline, motivation, and excellence in learning. The Math, Science and Technology Magnet team joins the parents and community to assist the students in developing skills to become independent and self-sufficient adults who will succeed and contribute responsibly in a global community.

Grade Level
Competitions

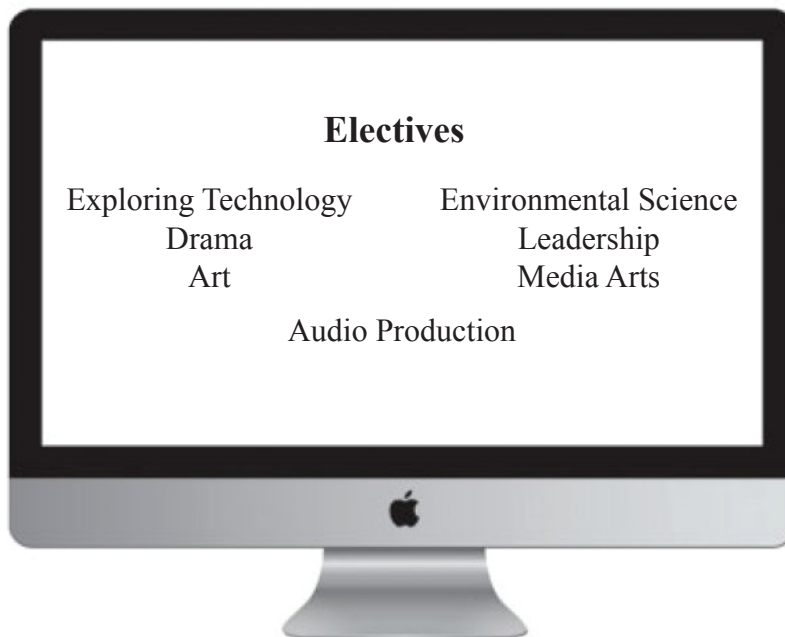
Winter Family
Social

Magnet Forum

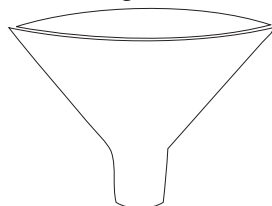
Family Fun Day

Dances

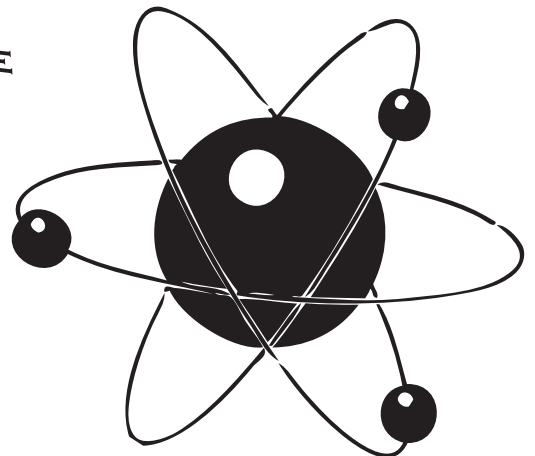
Field Trips



GOING FROM GOOD TO GREAT!
MATH IS A...LANGUAGE



MST



Library

General Information

We practice the six pillars of character while in the library.

- ★ Trustworthiness
- ★ Respect
- ★ Responsibility
- ★ Fairness
- ★ Caring
- ★ Citizenship

Information about class/student visits is shared with teachers/faculty/staff, is available in the library, and is updated as needed.

Book Circulation

- Students with a permission form signed by their parent or guardian may borrow library books.
- Students may check out a maximum of **2** books at a time.
- Borrowed books may be kept for a **2** week loan period.
- Students may renew books twice before the due date.
- If a library book is lost or damaged, students or parents, must come and speak to the teacher librarian as soon as possible.

Library Hours:

Mon., Wed., Thurs., & Fri. - 7:45 am - 3:00 pm

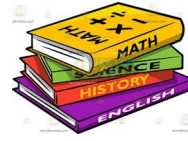
Tuesdays - 7:45 am - 1:40 pm

* Hours are subject to change as necessary





Mastery Learning and Grading

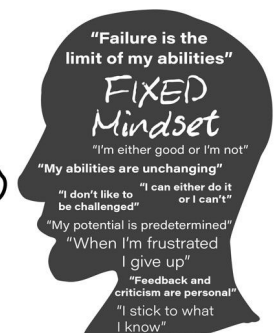
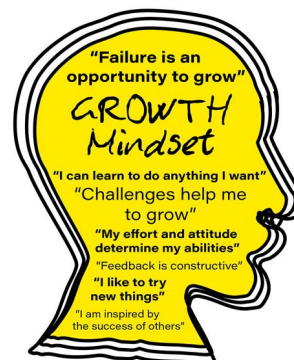


- Student academic grades are based on what they learned, not effort
- Students are given multiple opportunities to demonstrate understanding and mastery
- Students earn grades based solely on their ability to master grade-level Common Core State Standards (skills) and state content standards
- Work habits and cooperation grades are still given and taken into account for culmination/graduation
- All work is graded on a scale of 0 to 4, where 0 indicates “no demonstrated mastery” and 4 signifies “meets and exceeds understanding.”
- Opportunities to reassess
- Rubrics, checklists, and scoring guides will be aligned to the course’s Learning Targets
- Grades for each of the Learning Targets is based on growth over time and not averages.

How are grades determined?	
A = 4	Student has earned at least a 4 in all but 2 Learning Targets and not anything lower than a 3.
B = 3	Student has earned at least a 3 in all but 2 Learning Targets and not anything lower than a 2.
C = 2	Student has earned at least a 2 in all Learning Targets.
D = 1	Student has earned at least 1 in all Learning Targets.
F = 0	Student has not yet earned at least a 1 in all Learning Targets.

Scoring		
4	Mastery	I am able to show that I know the standard/Learning Target and I can accurately teach it to others.
3	Proficient	I know the standard/Learning Target but may have a few minor errors in my performance and I am not confident to teach others.
2	Significant Understanding	I know parts of the standard/Learning Target, but I have some gaps in my understanding and I may need to reference my notes.
1	Basic Understanding	I know very little about the standard/Learning Target and I need significant re-teaching.
0	Does Not Show Understanding	I do not show understanding and/or did not submit work to be assessed.

****Rubrics might vary per teacher and content****



Language Classification: _____

RECLASSIFICATION CRITERIA

RI Basic or Above

6th Grade

730-924

7TH Grade

770-969

8th Grade

790-1009

My RI Score: _____

My RI Score: _____

**Pass the RI:
Basic, Proficient or
Advanced**

**Pass ELPAC
in all skill areas:
Listening-Speaking, Reading, and
Writing.**

**I have
Reclassified!**

**Pass ELD 3,4 or
LTEL/English
with grade of A,
B, or C.**

RFEP: Reclassified
as Fluent English
Proficient
ELPAC: English
Language Proficiency
Assessment for
California
RI: Reading Inventory
LTEL: Long Term
English Learner

Report Card Summary-Fall 2023

Period	Class	Progress Report #1	<u>If my grade is a D or F, I will improve my grade by:</u>	Progress Report #2	<u>If my grade is a D or F, I will improve my grade by:</u>	Progress Report #3	<u>If my grade is a D or F, I will improve my grade by:</u>	Final Grade
Academy								
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Report Card Summary-Spring 2024

Period	Class	Progress Report #1	<u>If my grade is a D or F, I will improve my grade by:</u>	Progress Report #2	<u>If my grade is a D or F, I will improve my grade by:</u>	Progress Report #3	<u>If my grade is a D or F, I will improve my grade by:</u>	Final Grade
Academy								
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Advancement
Via
Individual
Determination



GAGE MIDDLE SCHOOL

AVID is designed to increase school-wide learning and performance. AVID's mission is to ensure that all students are capable of mastering the necessary skills to be successful in all classes as they become college & career ready.

AVID SPARTANS

- Will succeed in a rigorous curriculum
- Will enter mainstream activities of the school
- Will increase enrollment in four-year colleges
- Will become educated and responsible participants and leaders in a democratic society

READING

- Deep Reading Strategies
- Note-Taking
- Graphic Organizers
- Vocabulary Building
- Summarizing
- Reciprocal Teaching

ORGANIZATION

- Binders and organizational tools
- Calendars, planners, and agendas
- Graphic organizers
- A focused note-taking system
- Tutorials and study groups
- Project planning and SMART goals

WRITING

- Cornell Note-Taking
- Learning Logs
- Quickwrites and Reflections
- Process Writing
- Peer Evaluation
- Authentic Writing

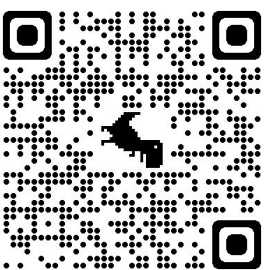


INQUIRY

- Skilled Questioning Techniques
- Costa's Levels of Thinking
- Socratic Seminars
- Tutorials
- Investigations
- Questions that Guide Research

COLLABORATION

- Socratic Seminars
- Tutorials
- Philosophical Chairs
- Group Activities and Projects
- Peer Editing Groups



Scan QR Code for Resources
